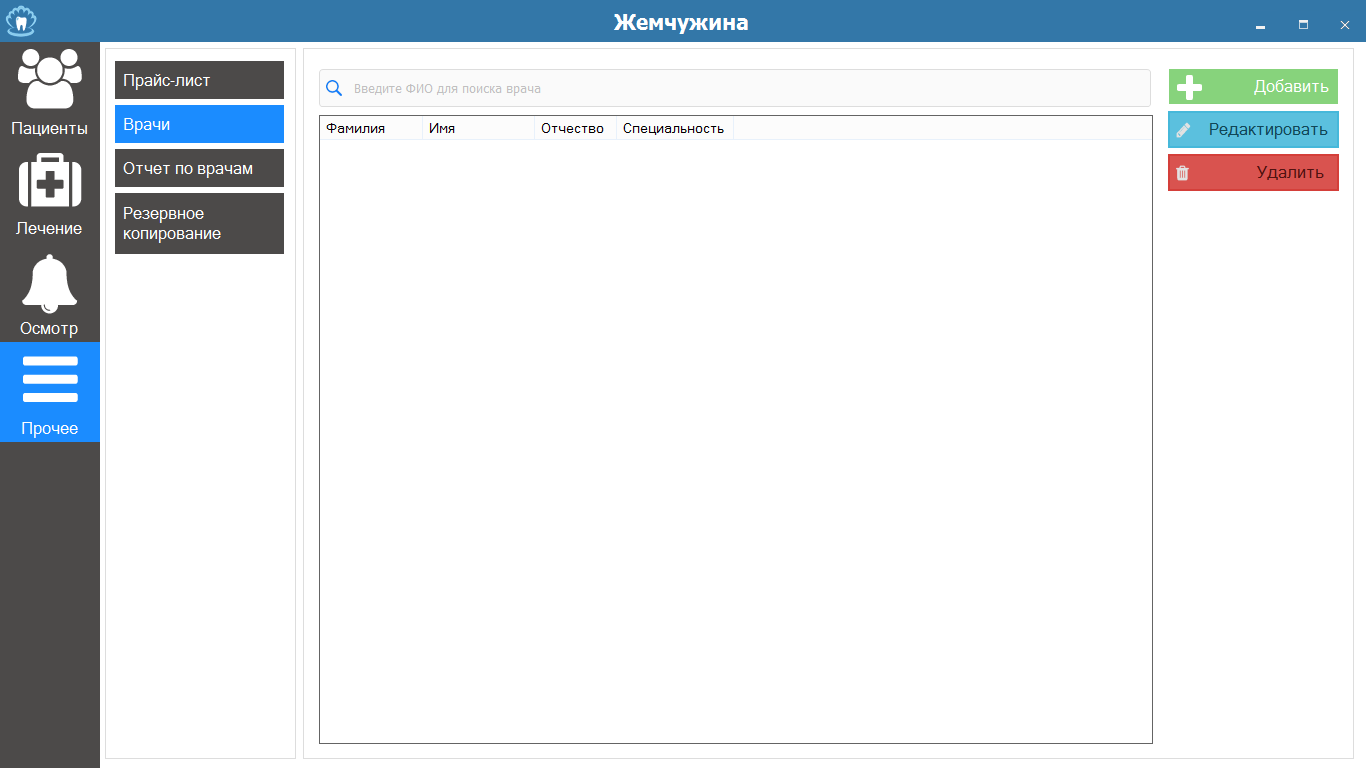
# Добавление врача

После запуска программы необходимо перейти в раздел «Прочее», затем «Врачи», и нажать кнопку «Добавить».

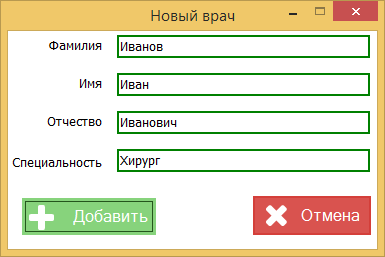


3

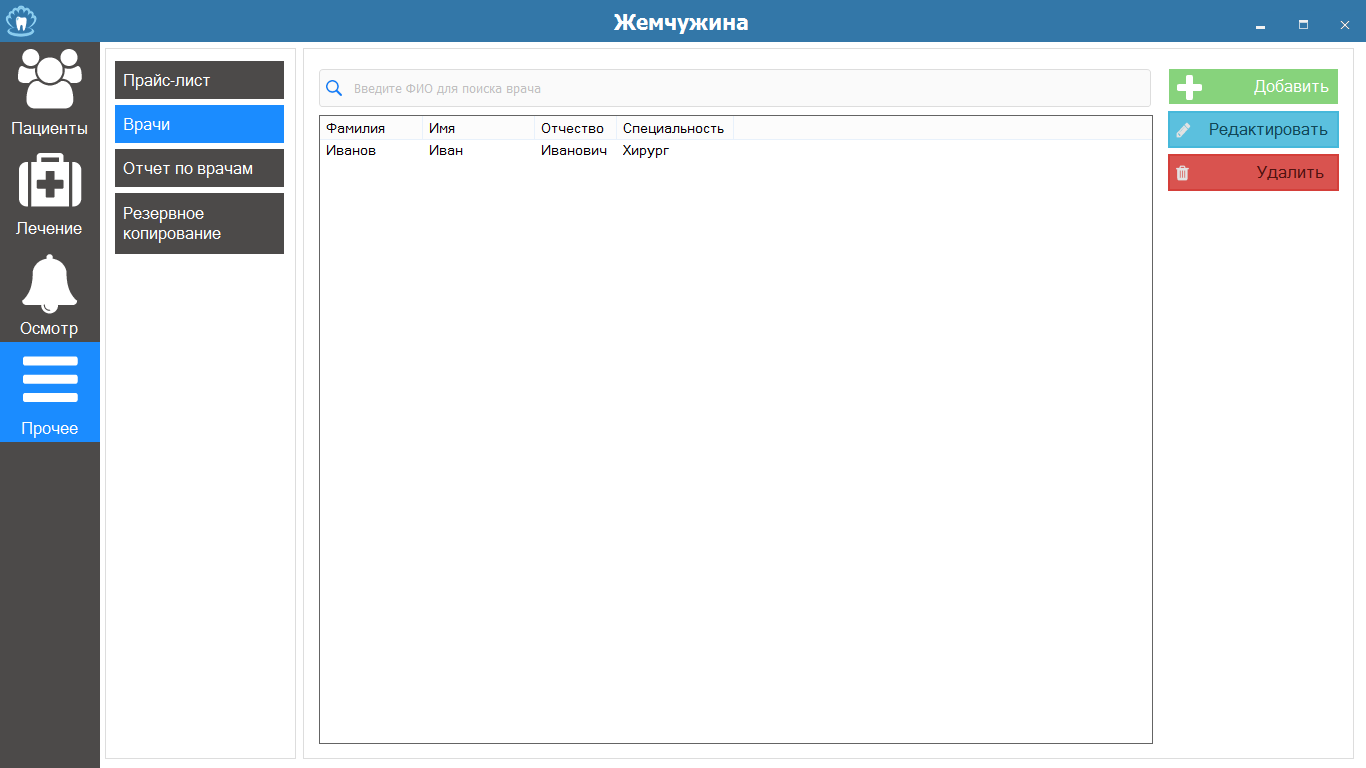
2

1

В появившемся окне нужно ввести данные врача и нажать кнопку «Добавить».

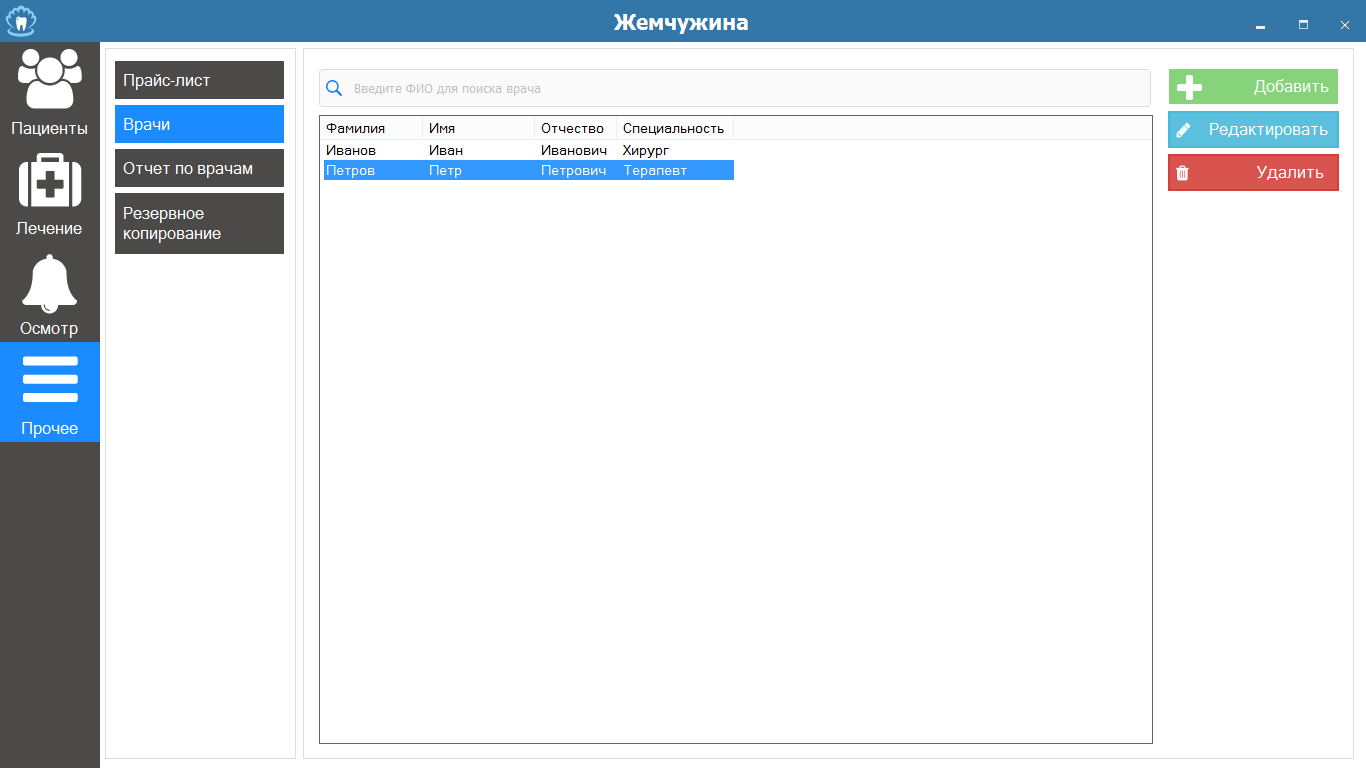


После этого врач будет добавлен в базу.



# Редактирование врача

После запуска программы необходимо перейти в раздел «Прочее», затем «Врачи», выбрать врача для редактирования, и нажать кнопку «Редактировать».



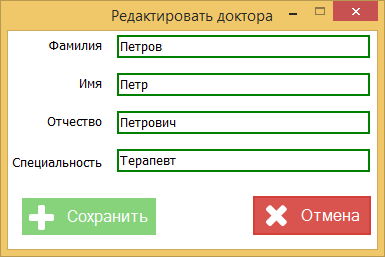
4

3

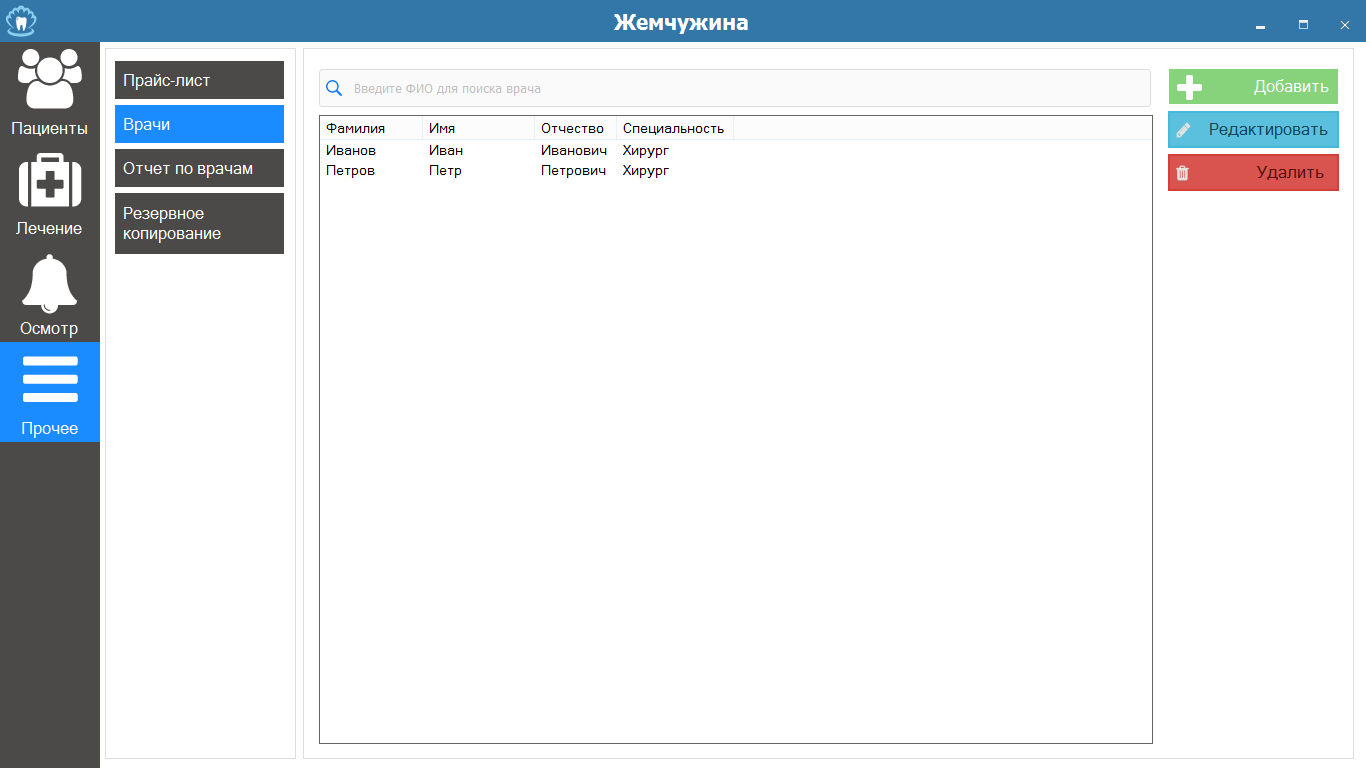
2

1

В появившемся окне нужно изменить данные врача и нажать кнопку «Сохранить».

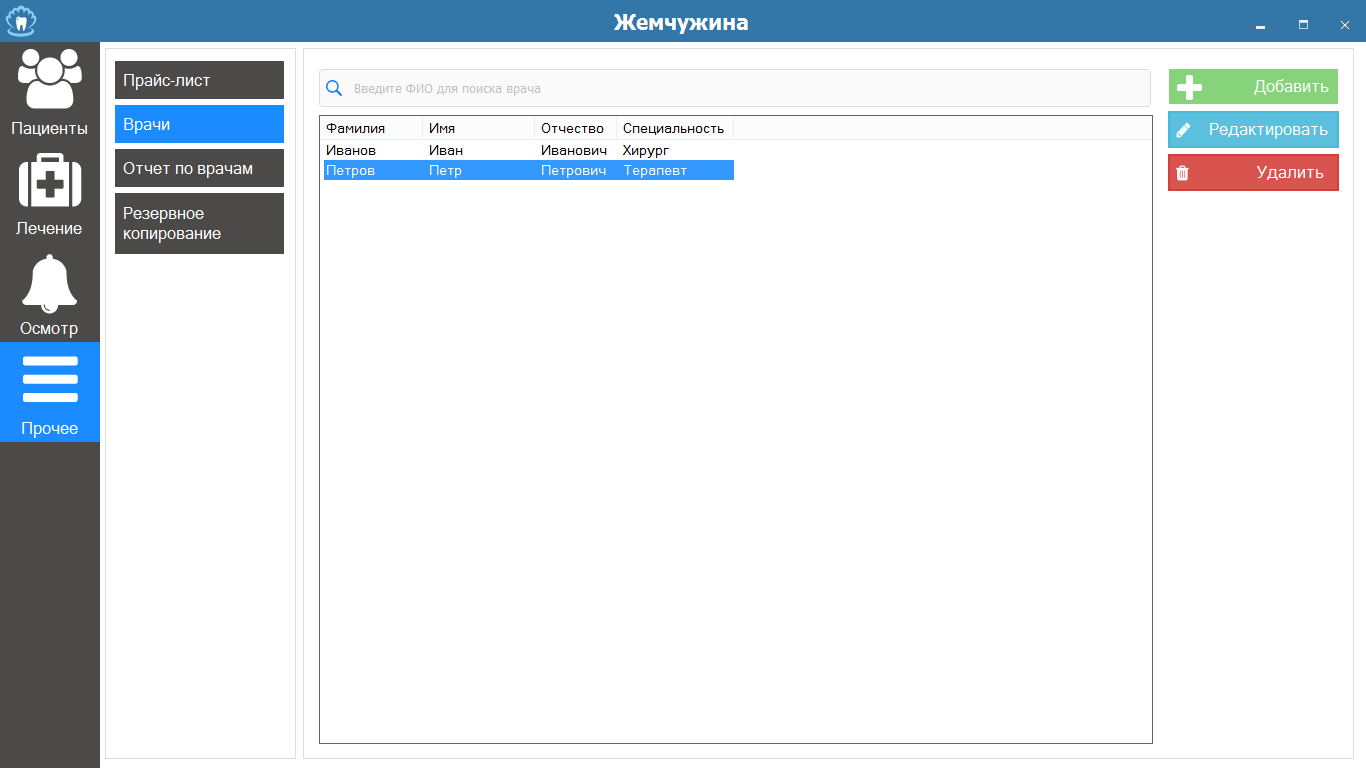


После этого врач будет отредактирован.



# Удаление врача

После запуска программы необходимо перейти в раздел «Прочее», затем «Врачи», выбрать врача для удаления, и нажать кнопку «Удалить».



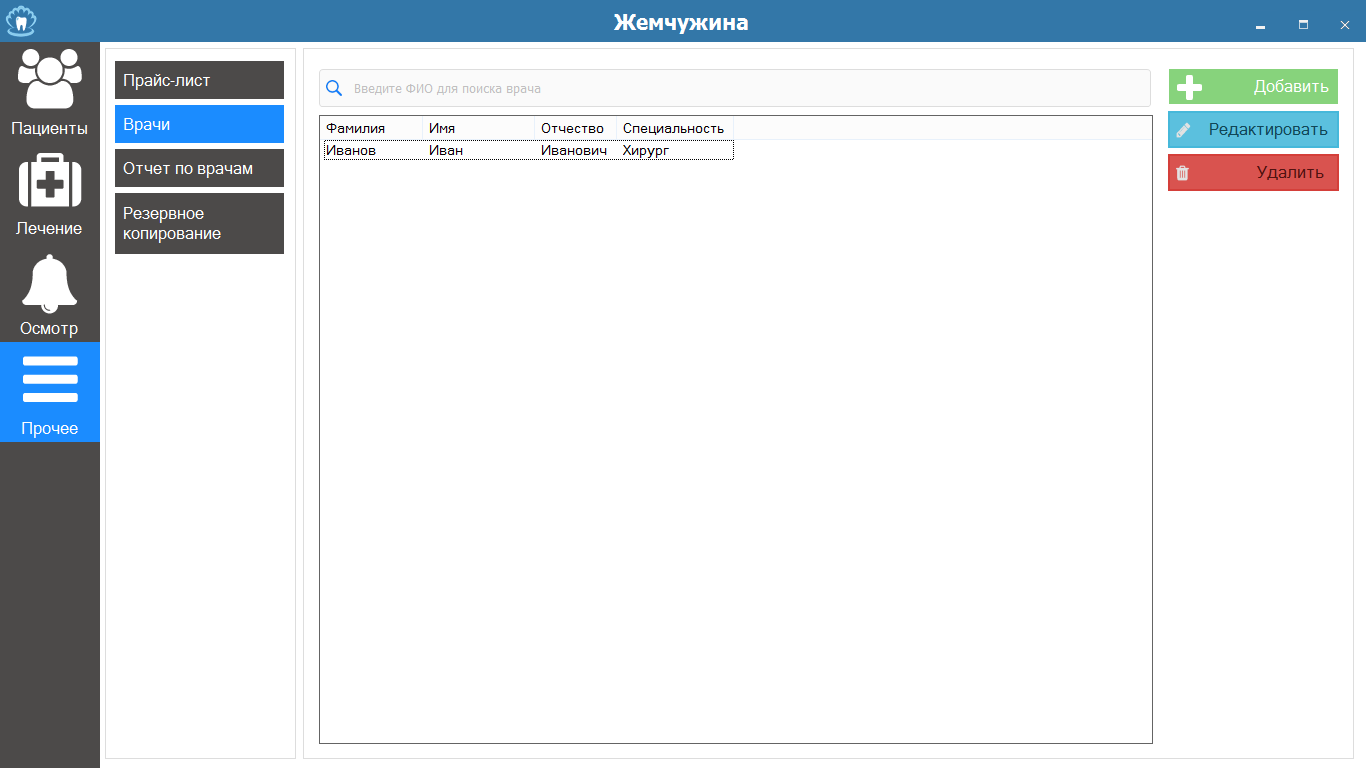
4

3

2

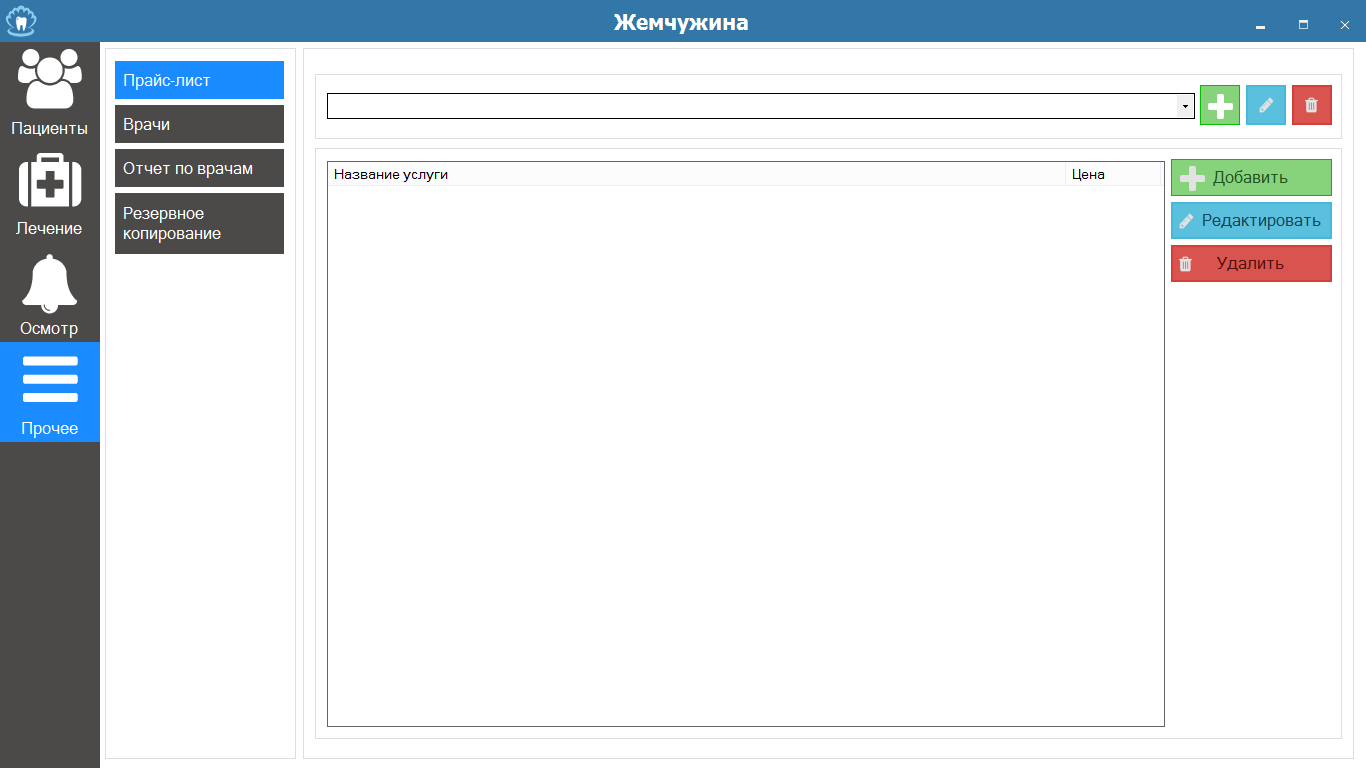
1

После этого врач будет удален.



# Добавление категории прайс-листа

После запуска программы необходимо перейти в раздел «Прочее», затем «Прайс-лист», и нажать кнопку «+» в верхней панели.

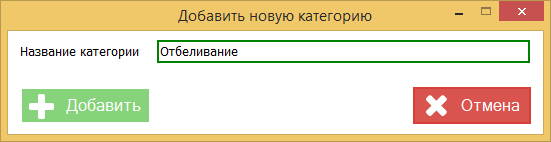


3

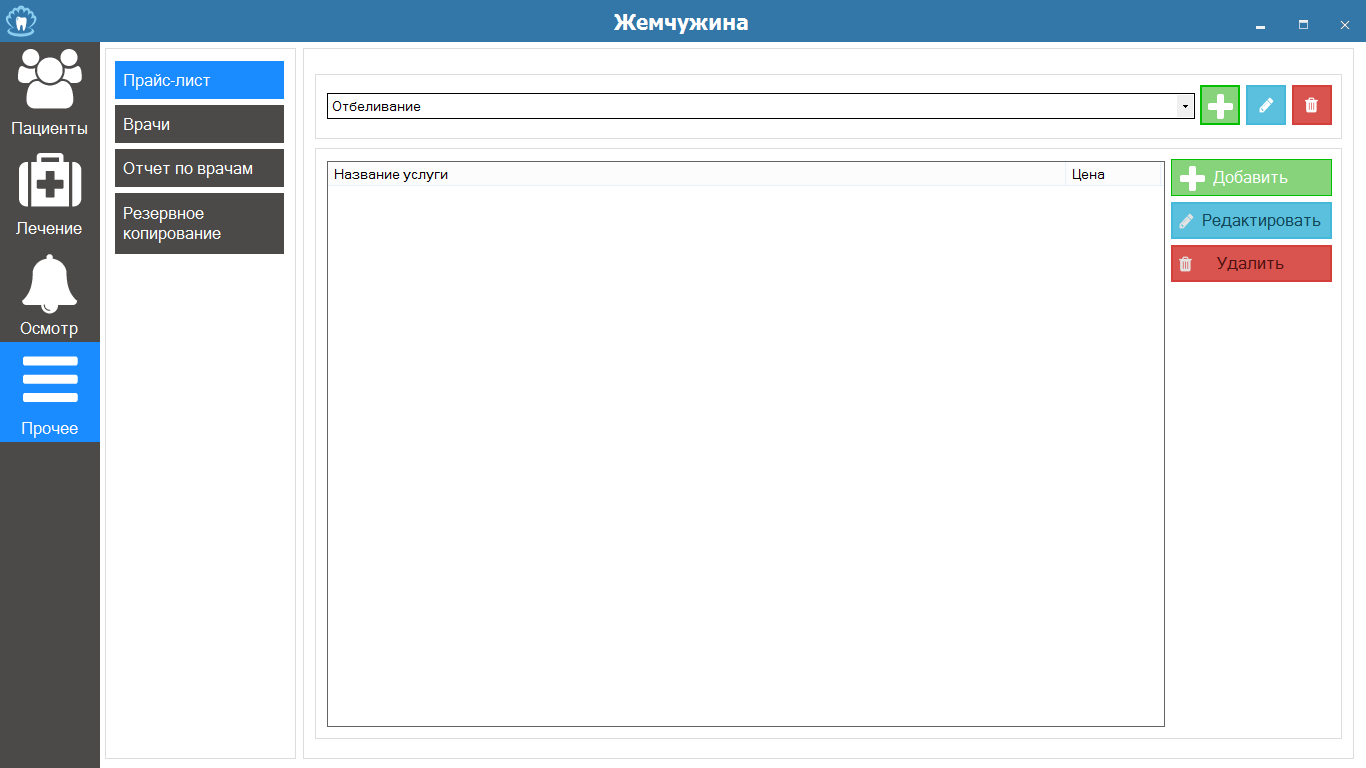
2

1

В появившемся окне нужно ввести название категории и нажать «Добавить».

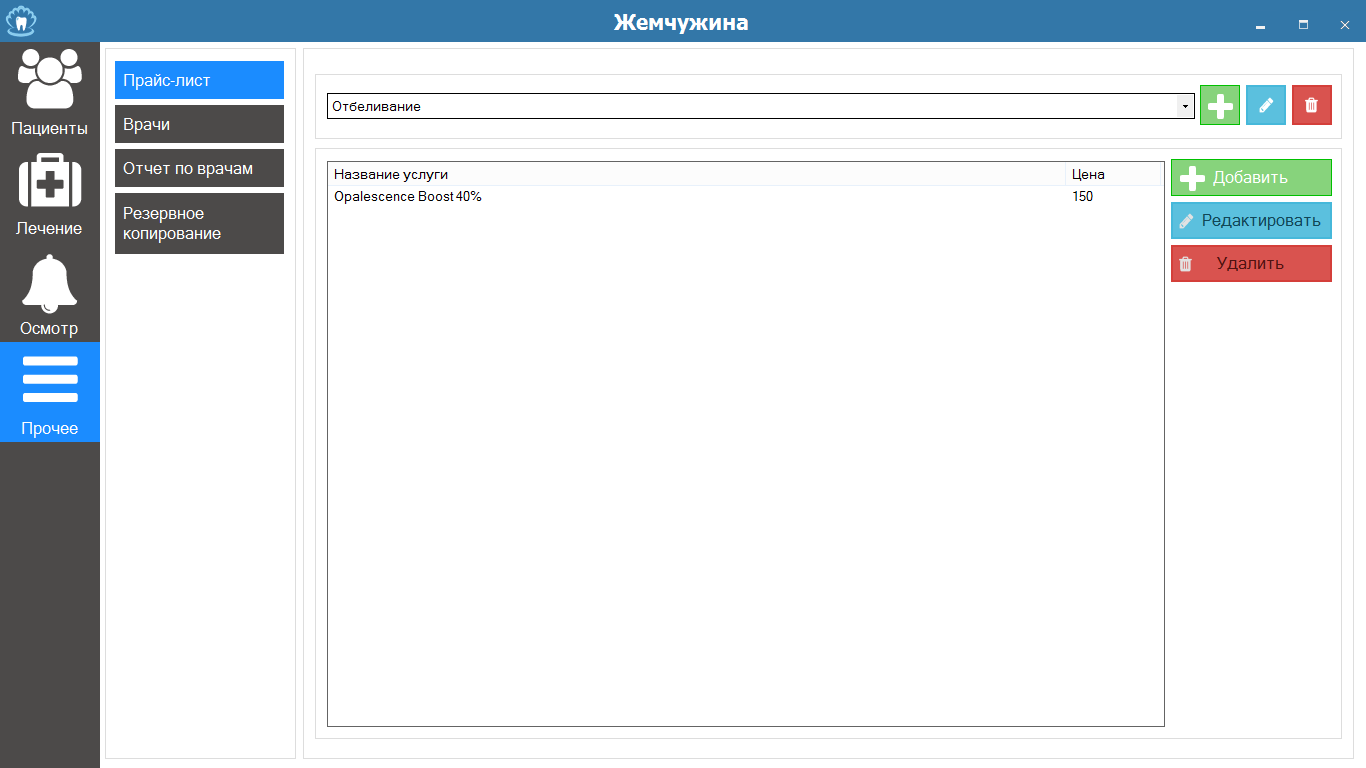


Категория добавлена.



# Изменение категории прайс-листа

После запуска программы необходимо перейти в раздел «Прочее», затем «Прайс-лист», выбрать категорию для редактирования, и нажать кнопку редактирования в верхней панели.



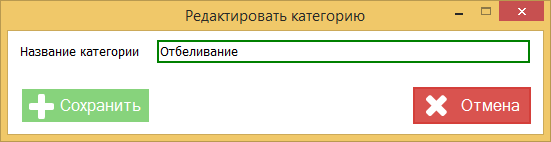
3

4

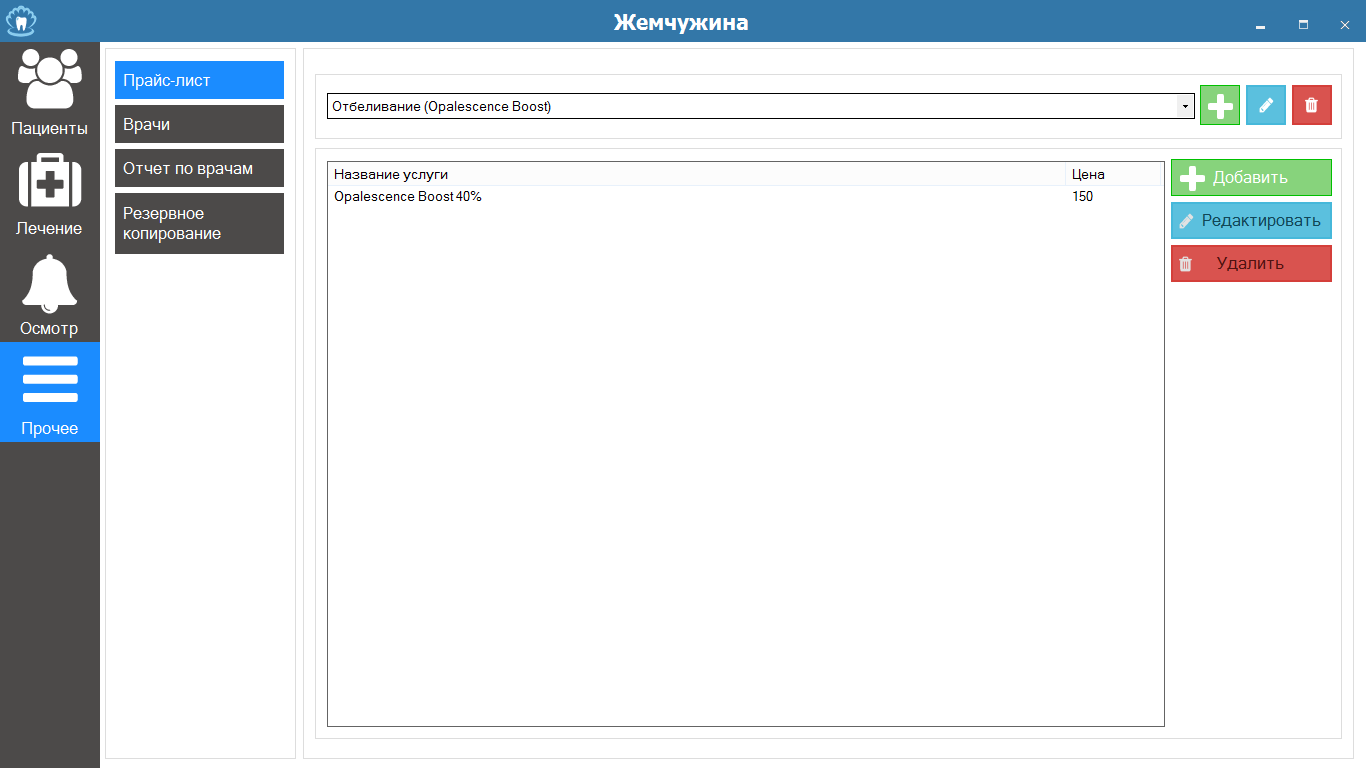
2

1

В появившемся окне нужно ввести новое название категории и нажать «Сохранить».

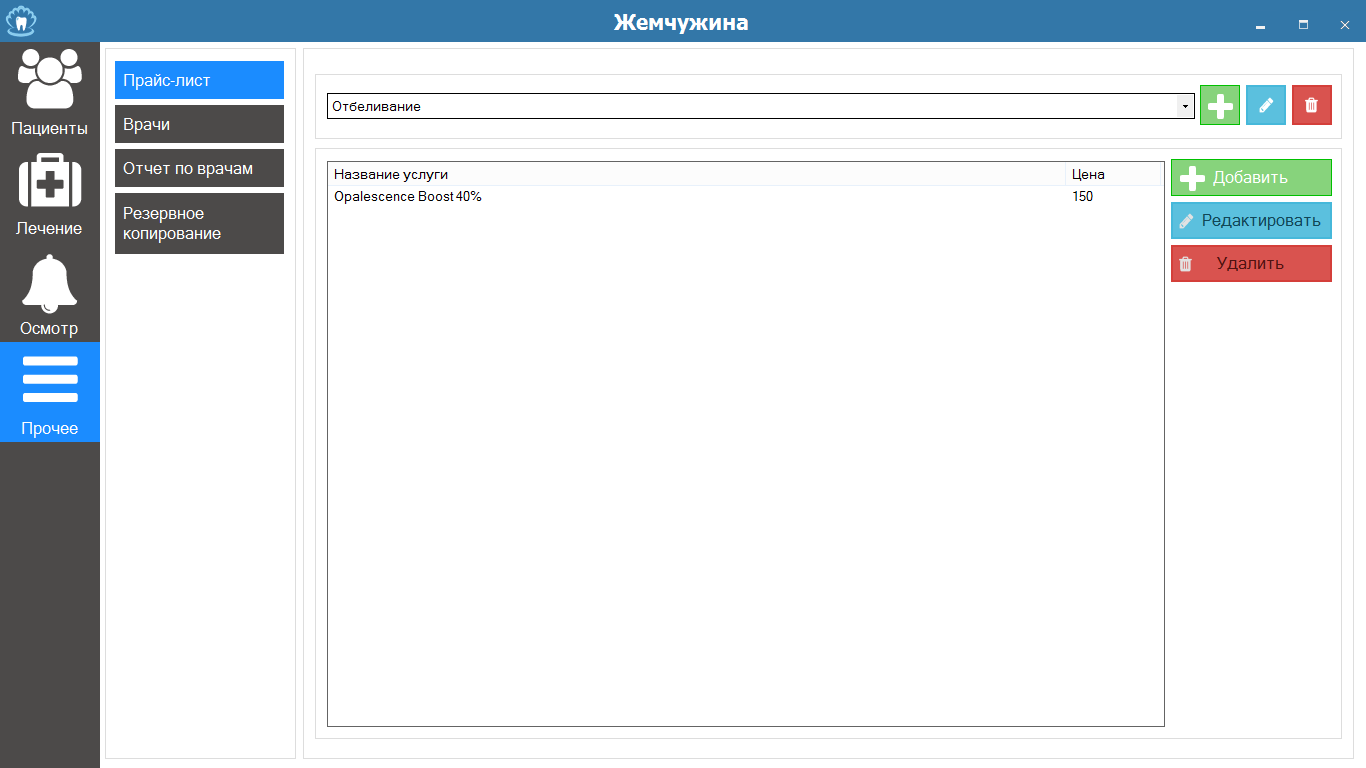


Категория изменена.



# Удаление категории прайс-листа

После запуска программы необходимо перейти в раздел «Прочее», затем «Прайс-лист», выбрать категорию для удаления, и нажать кнопку удаления в верхней панели.



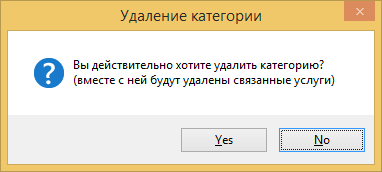
4

3

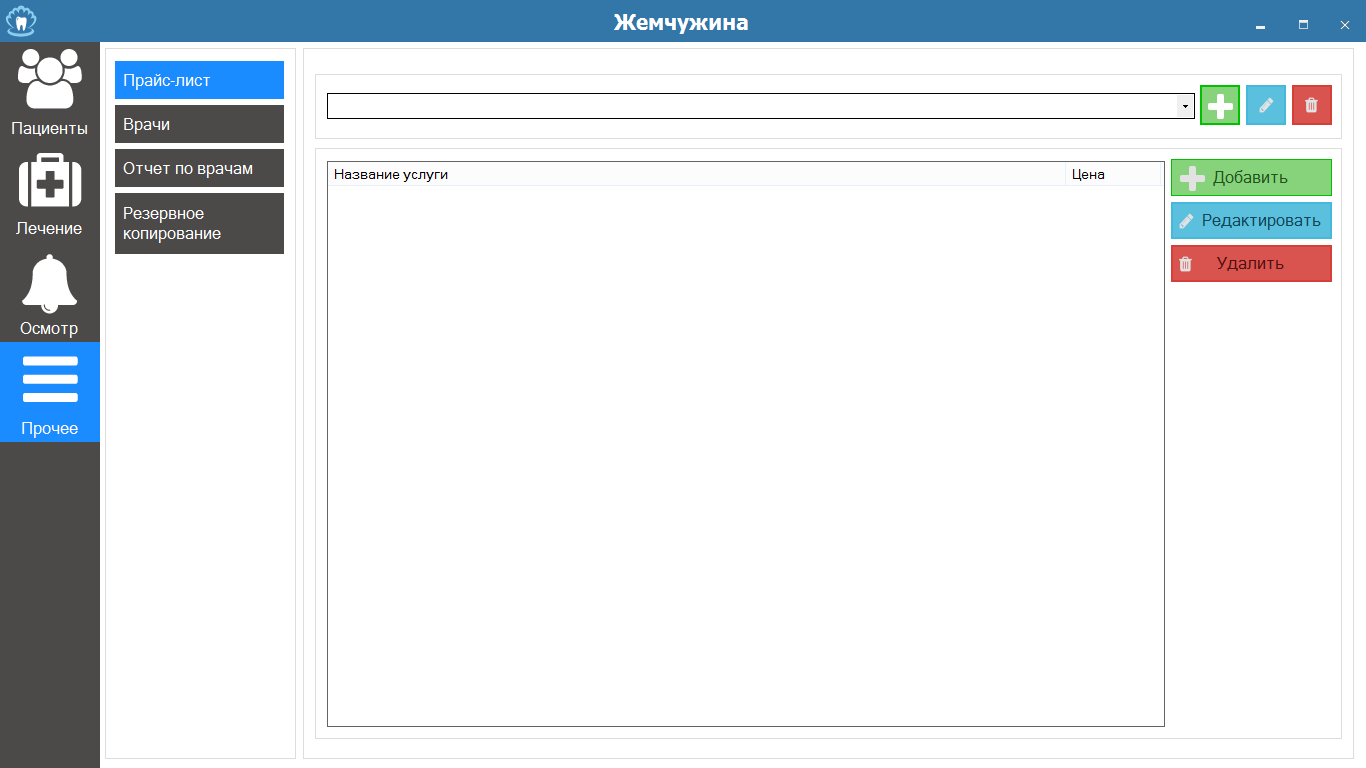
2

1

В появившемся окне необходимо подтвердить удаление.

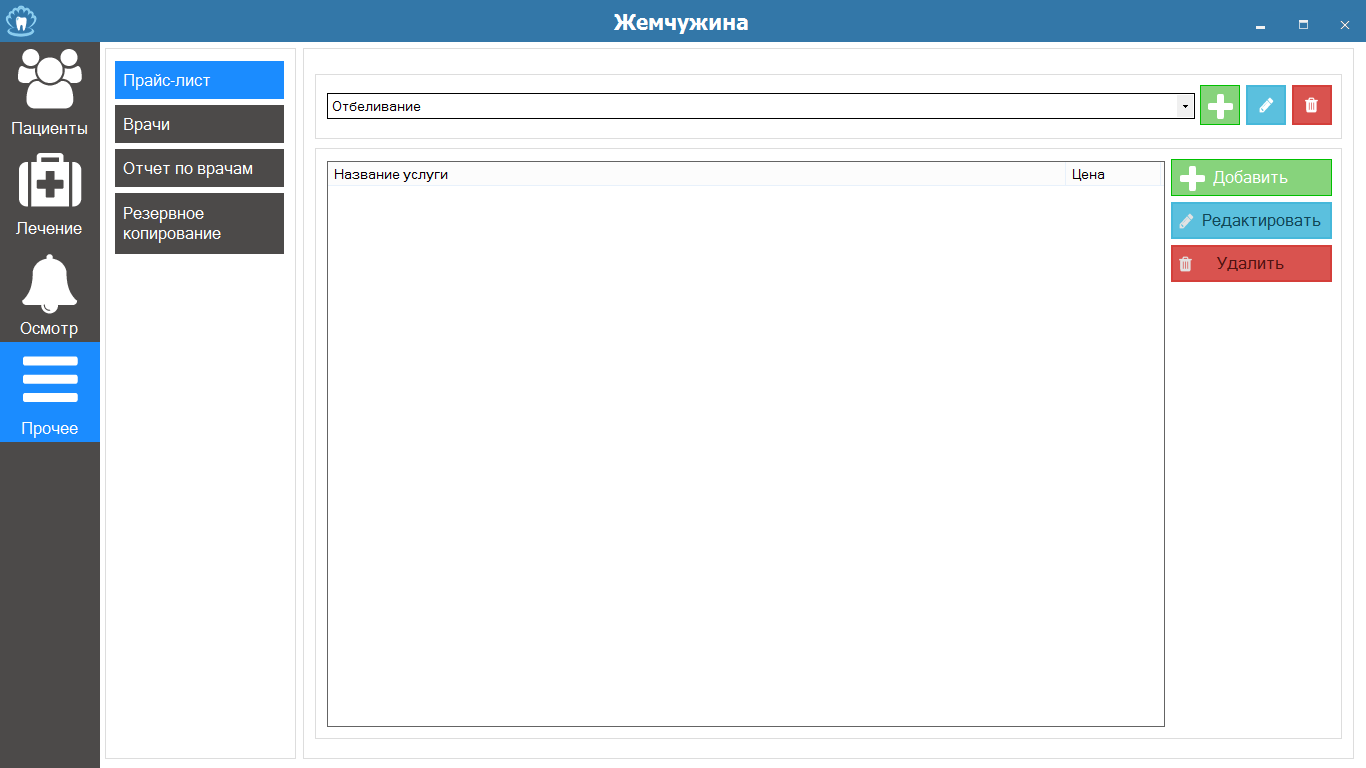


Категория удалена.



# Добавление услуги в базу

После запуска программы необходимо перейти в раздел «Прочее», затем «Прайс-лист», выбрать категорию, в которую добавляется услуга, и нажать кнопку «Добавить», находящуюся справа от списка услуг.



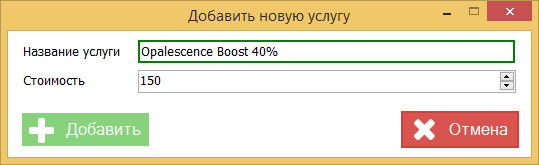
3

4

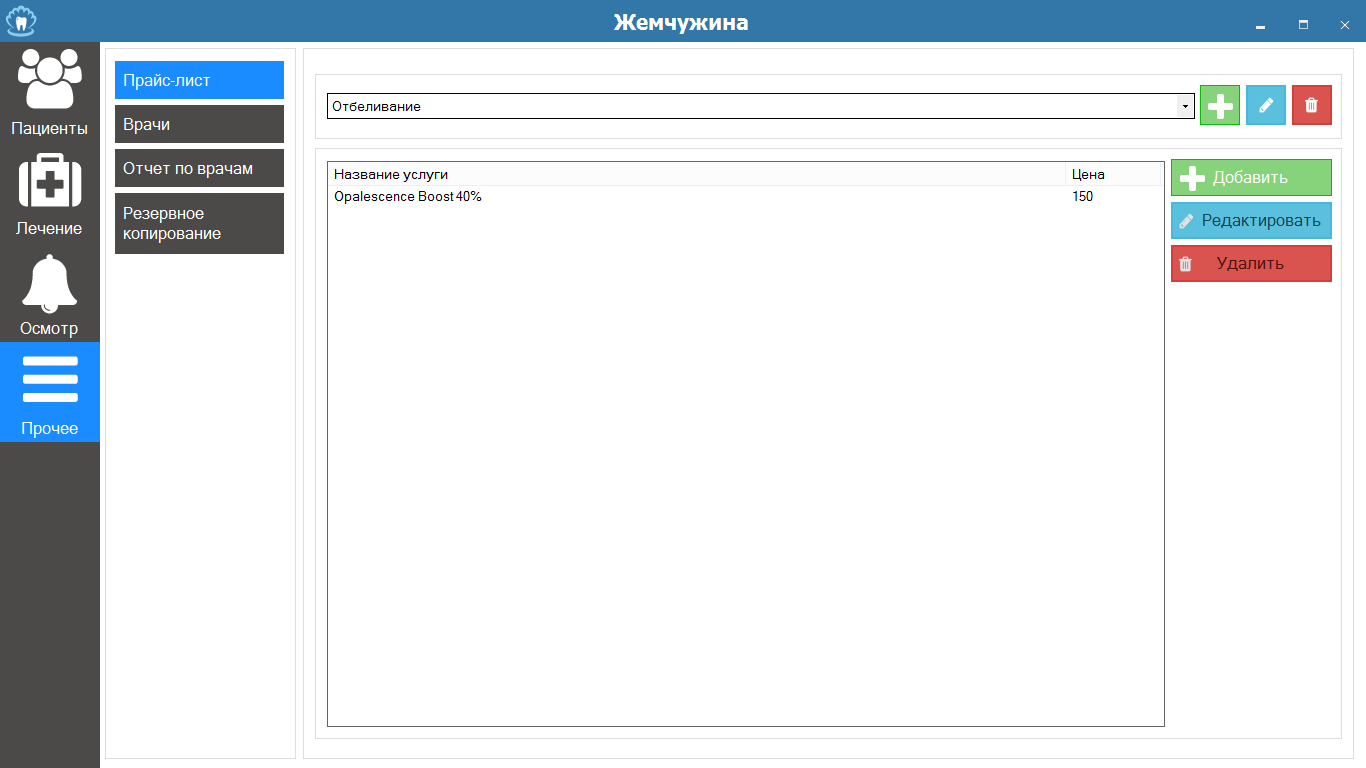
1

2

В появившемся окне нужно ввести название услуги, ее стоимость и нажать «Добавить».

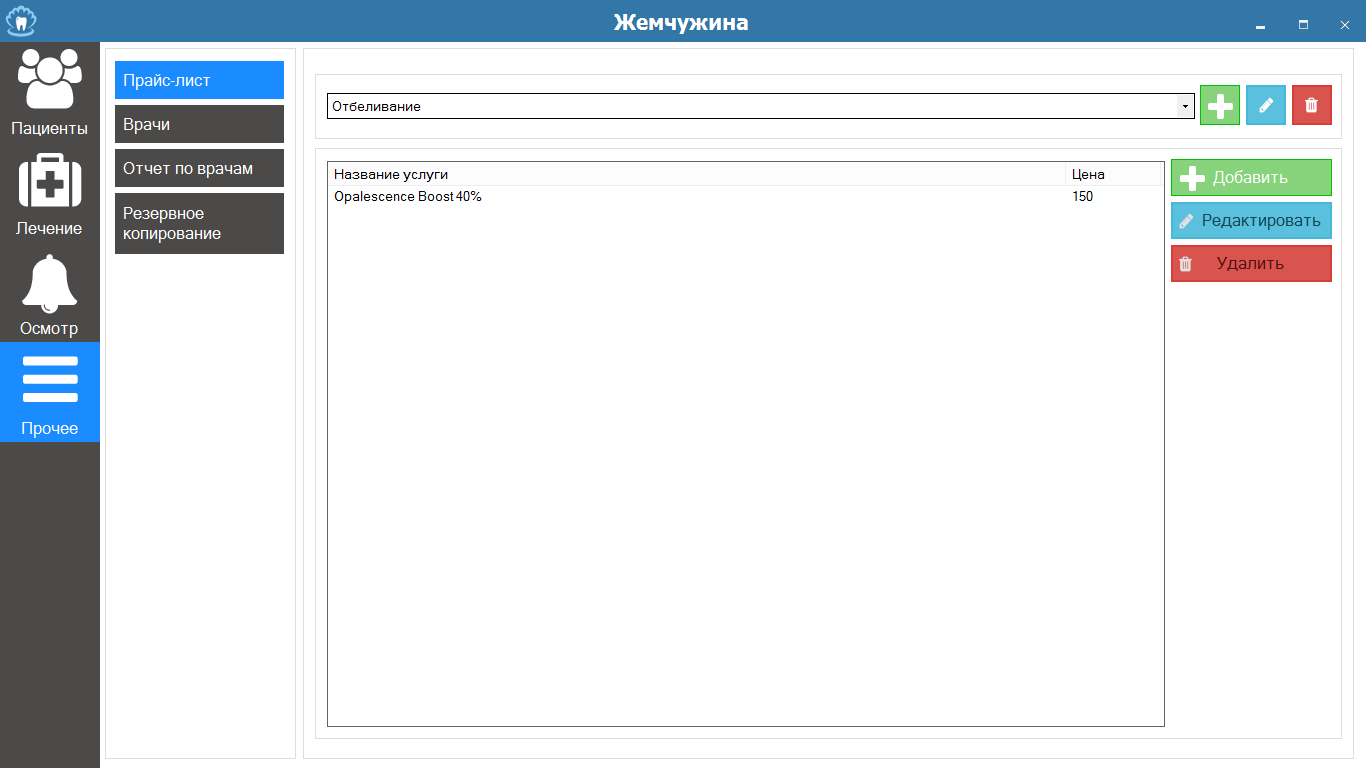


Услуга добавлена.



# Редактирование услуги в базе

После запуска программы необходимо перейти в раздел «Прочее», затем «Прайс-лист», выбрать категорию, в которой редактируется услуга, выбрать услугу для редактирования и нажать кнопку «Редактировать», находящуюся справа от списка услуг.



4

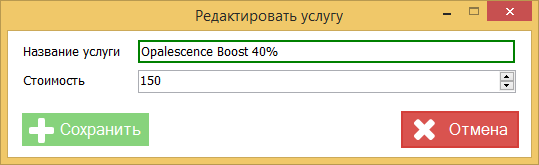
3

5

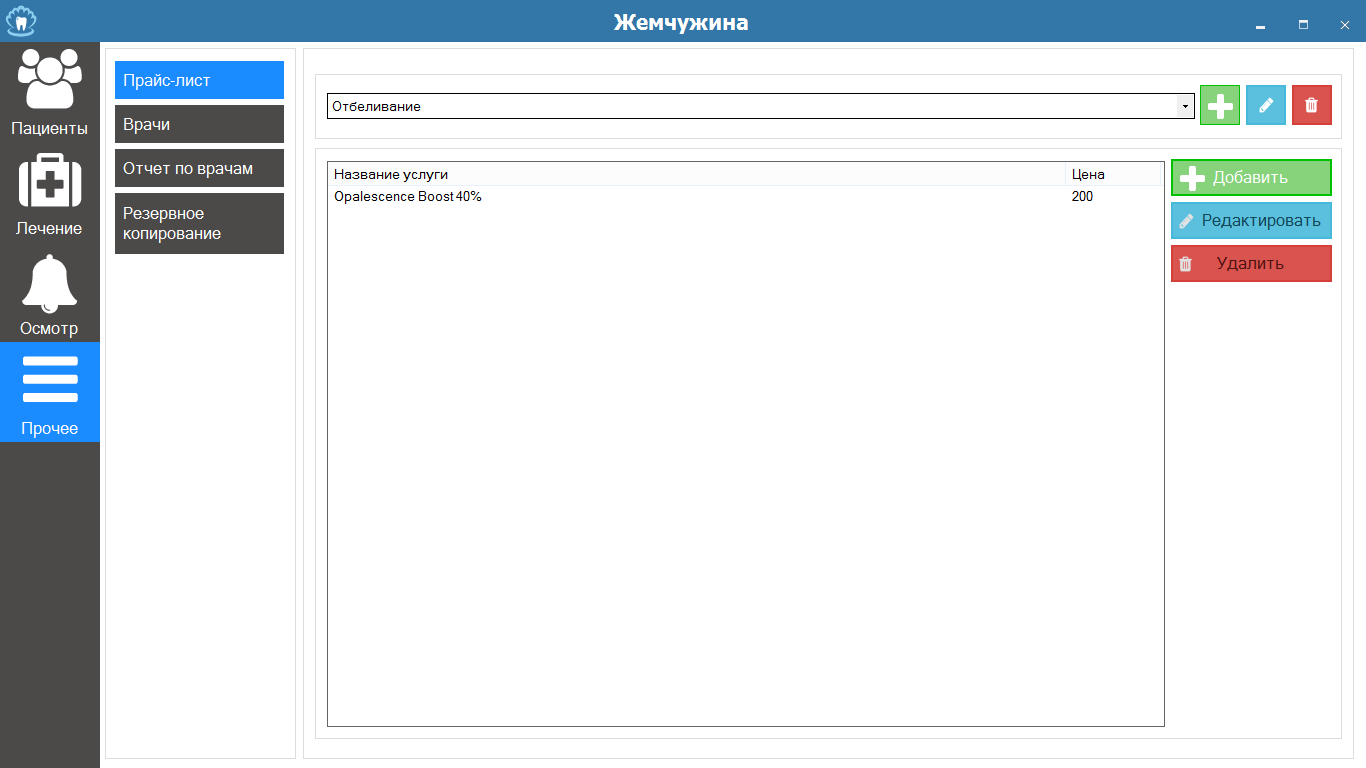
1

2

В появившемся окне нужно изменить необходимые данные и нажать «Сохранить».

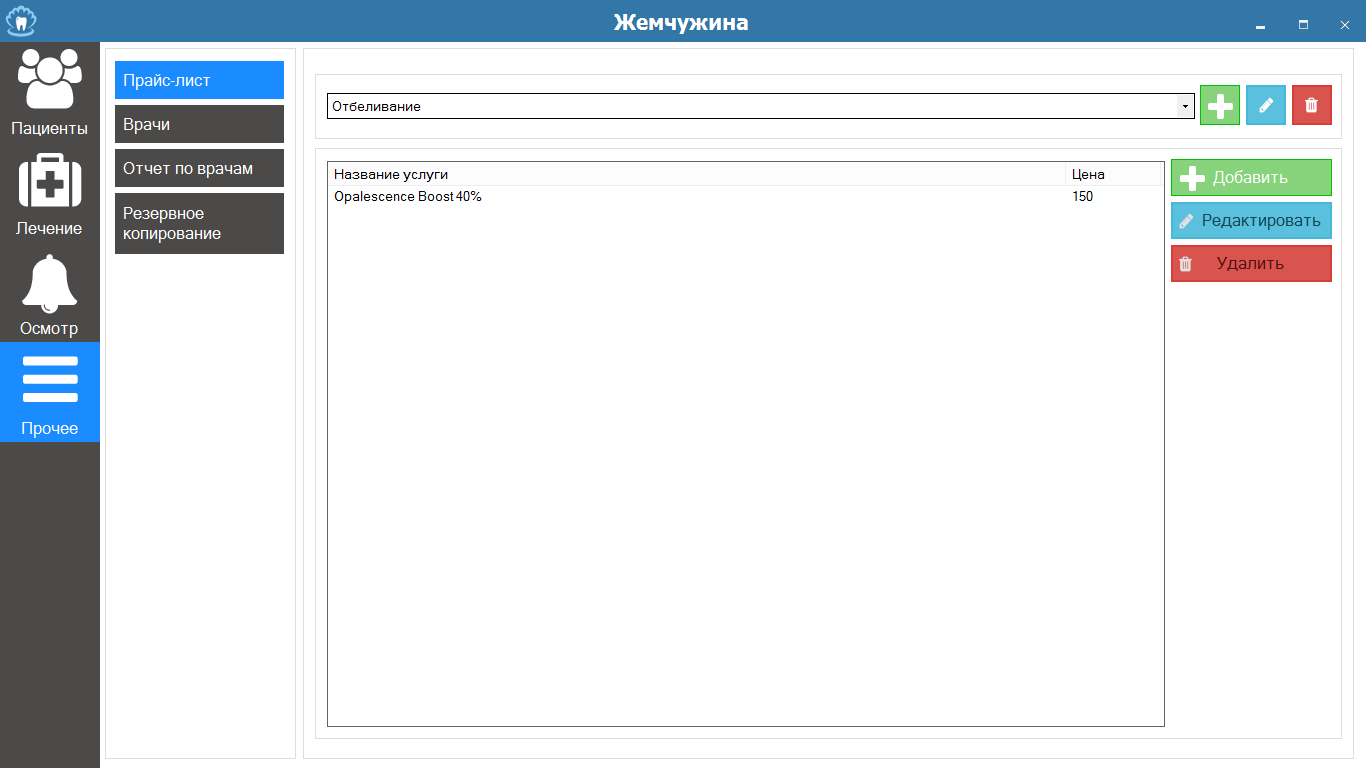


Услуга изменена.



# Удаление услуги из базы

После запуска программы необходимо перейти в раздел «Прочее», затем «Прайс-лист», выбрать категорию, из которой удаляется услуга, выбрать услугу для удаления и нажать кнопку «Удалить», находящуюся справа от списка услуг.



5

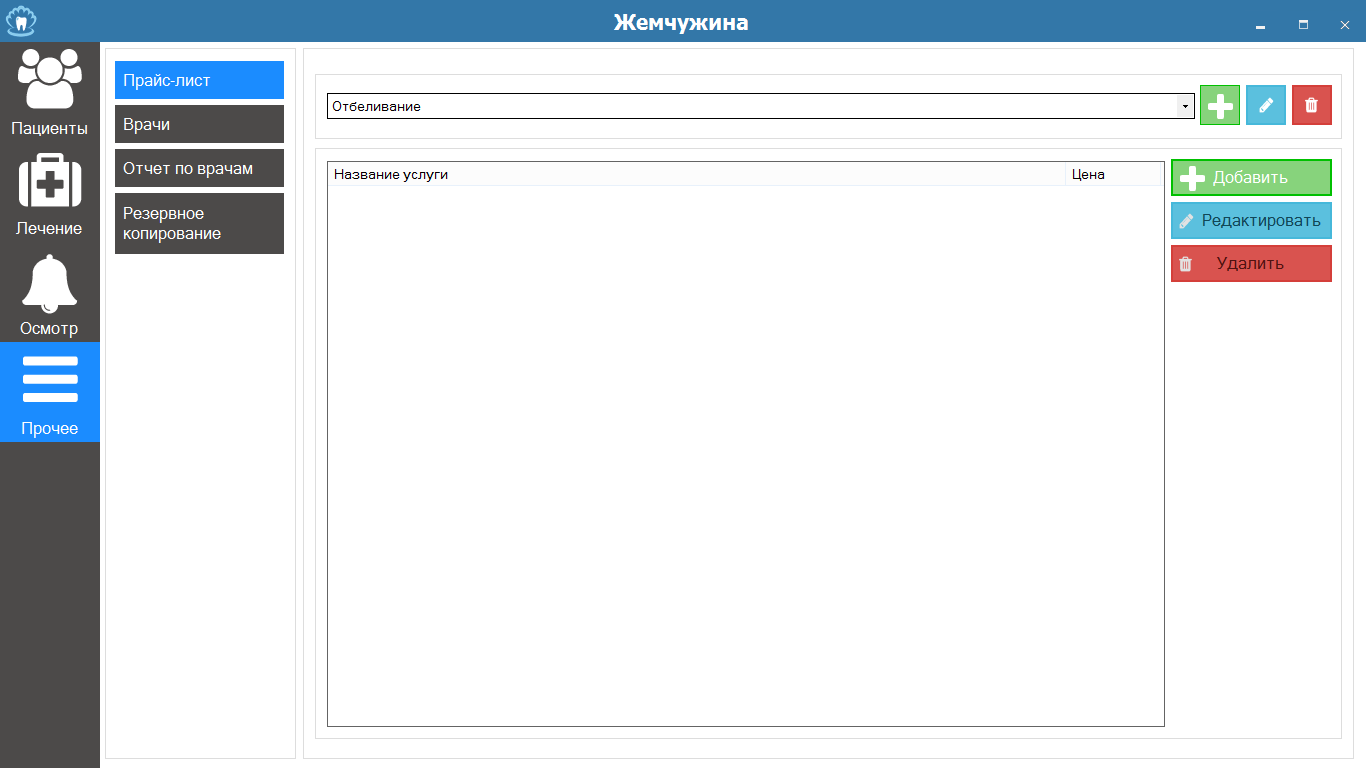
4

3

1

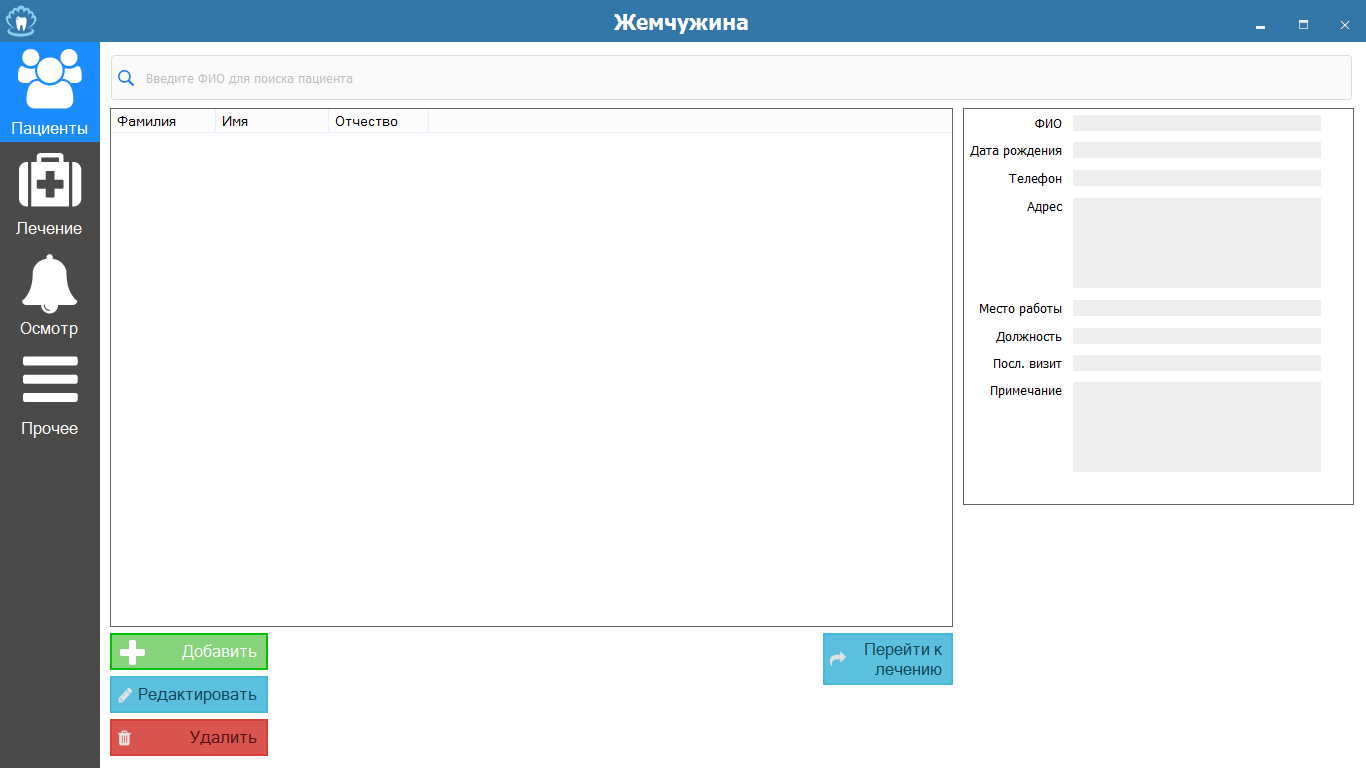
2

Услуга удалена.



# Добавление пациента

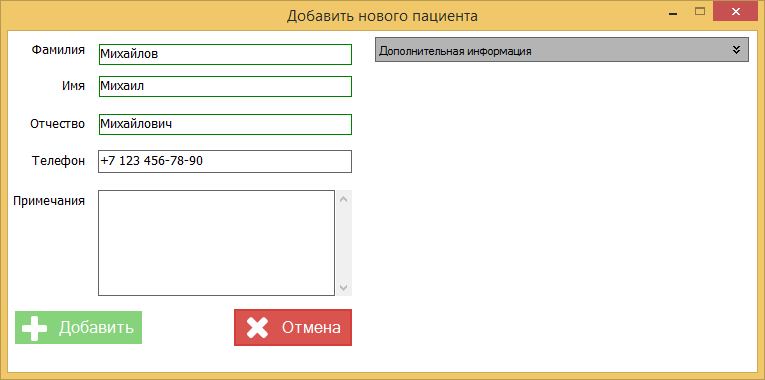
Находясь на вкладке «Пациенты», необходимо нажать кнопку «Добавить».



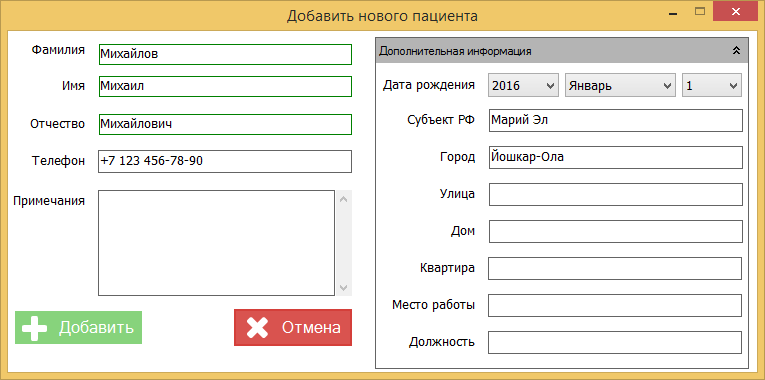
2

1

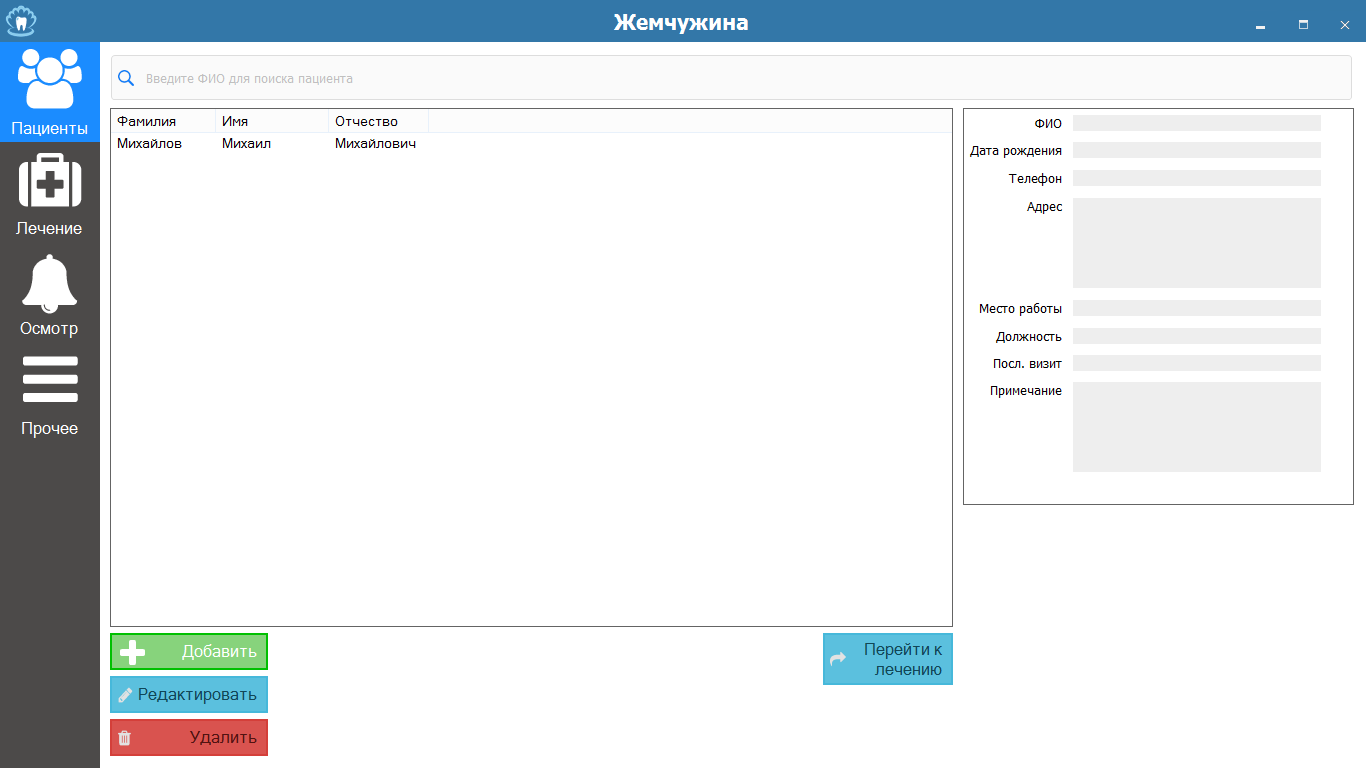
Появится окно для ввода данных о пациенте.



В окне можно раскрыть раздел с дополнительной информацией, нажав на его заголовок.

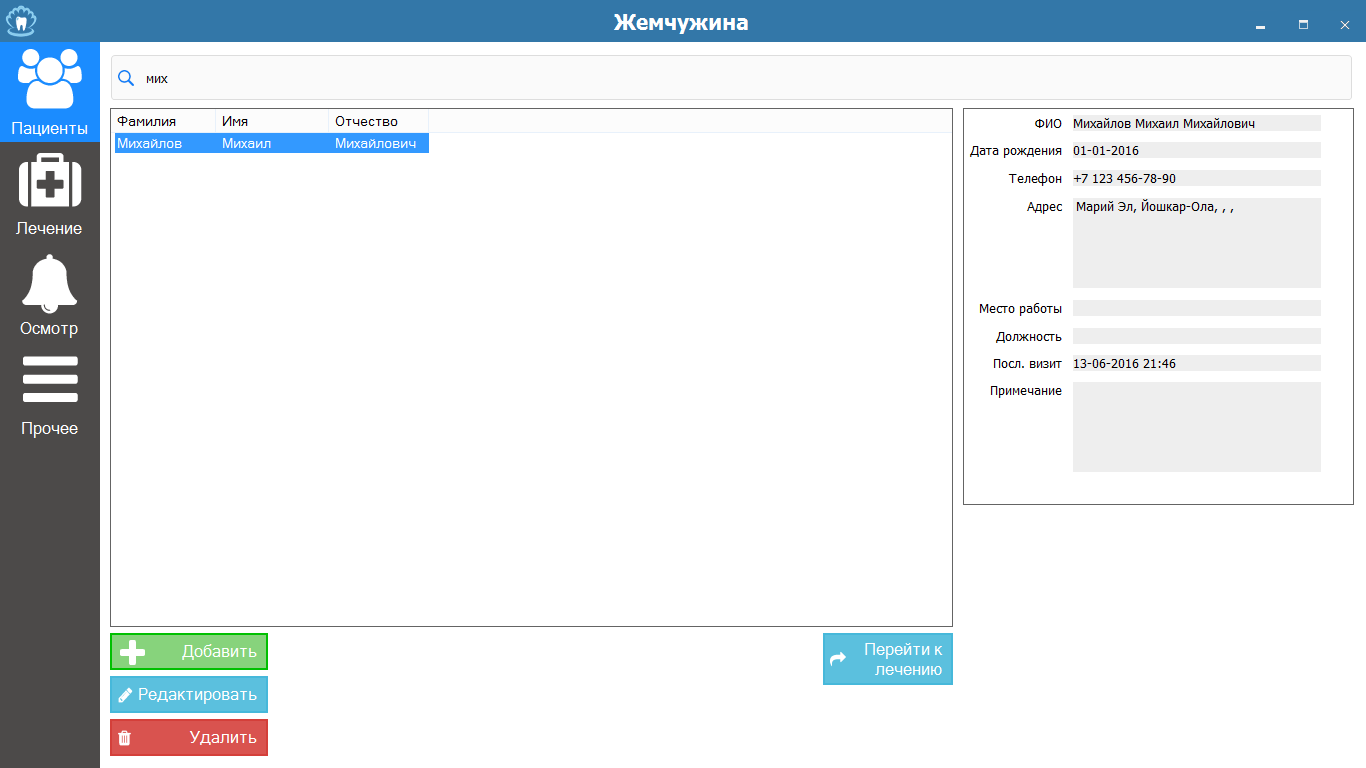


По нажатию кнопки «Добавить» пациент будет добавлен в базу.



# Редактирование пациента

Находясь на вкладке «Пациенты», необходимо выбрать редактируемого пациента и нажать кнопку «Редактировать». Для поиска по ФИО можно использовать поле, расположенное в верхней части окна.

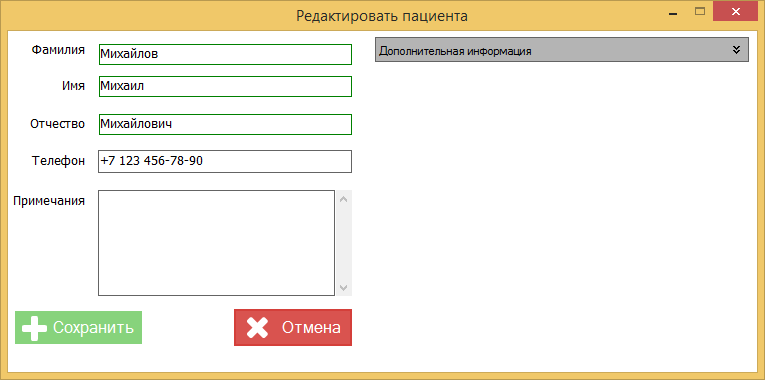


3

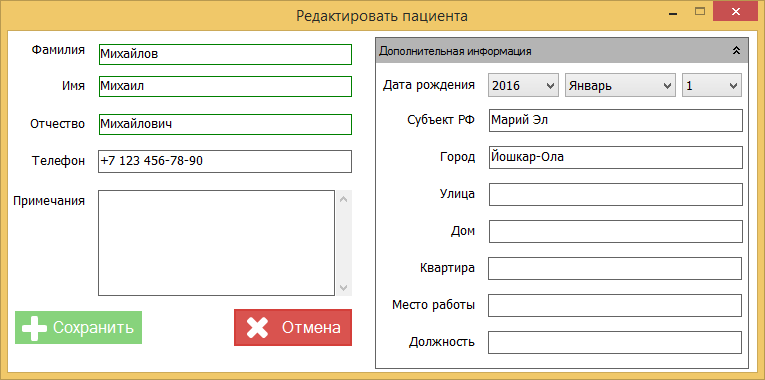
2

1

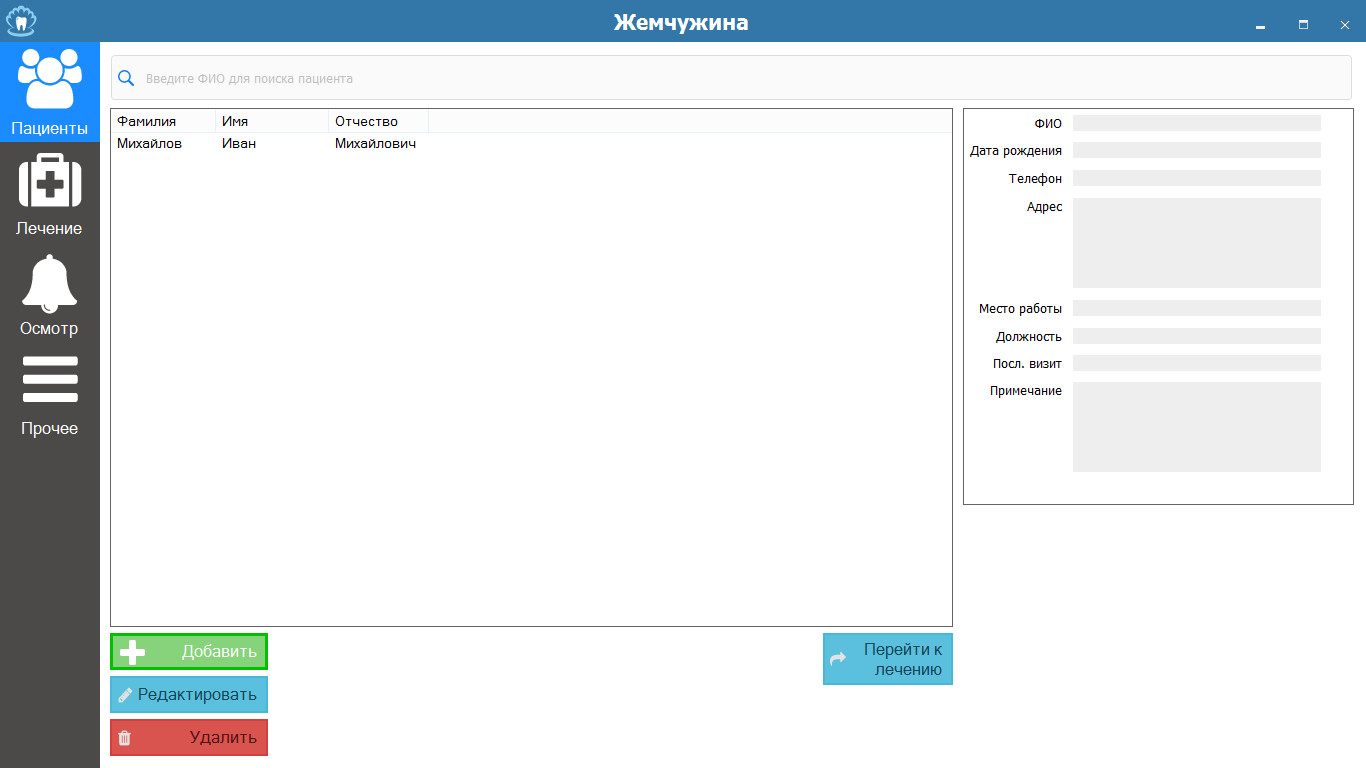
Появится окно с данными о пациенте, которые можно отредактировать.



В окне можно раскрыть раздел с дополнительной информацией, нажав на его заголовок.

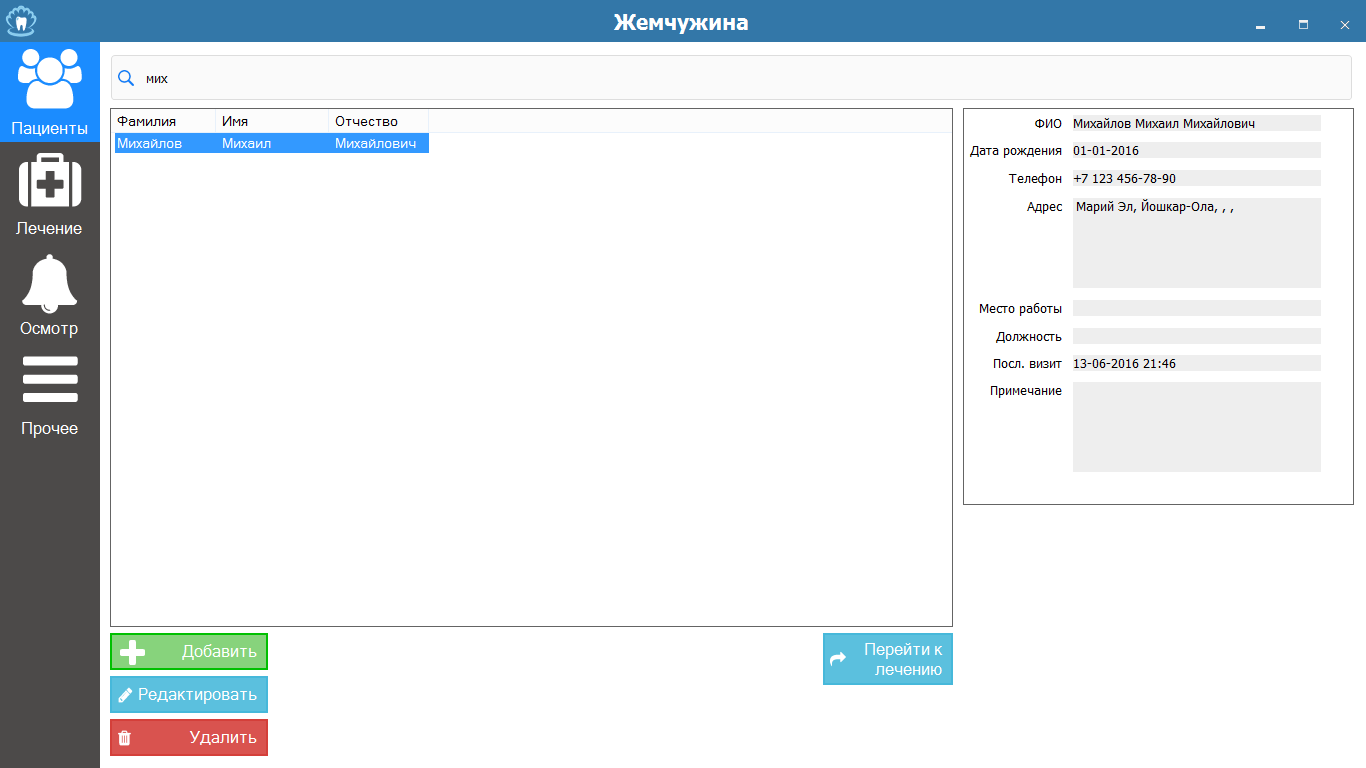


По нажатию кнопки «Сохранить» пациент будет отредактирован.



# Удаление пациента

Находясь на вкладке «Пациенты», необходимо выбрать удаляемого пациента и нажать кнопку «Удалить». Для поиска по ФИО можно использовать поле, расположенное в верхней части окна.

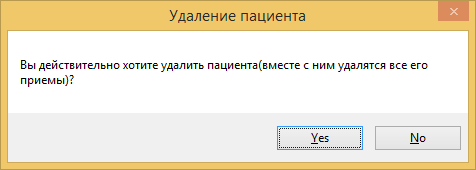


3

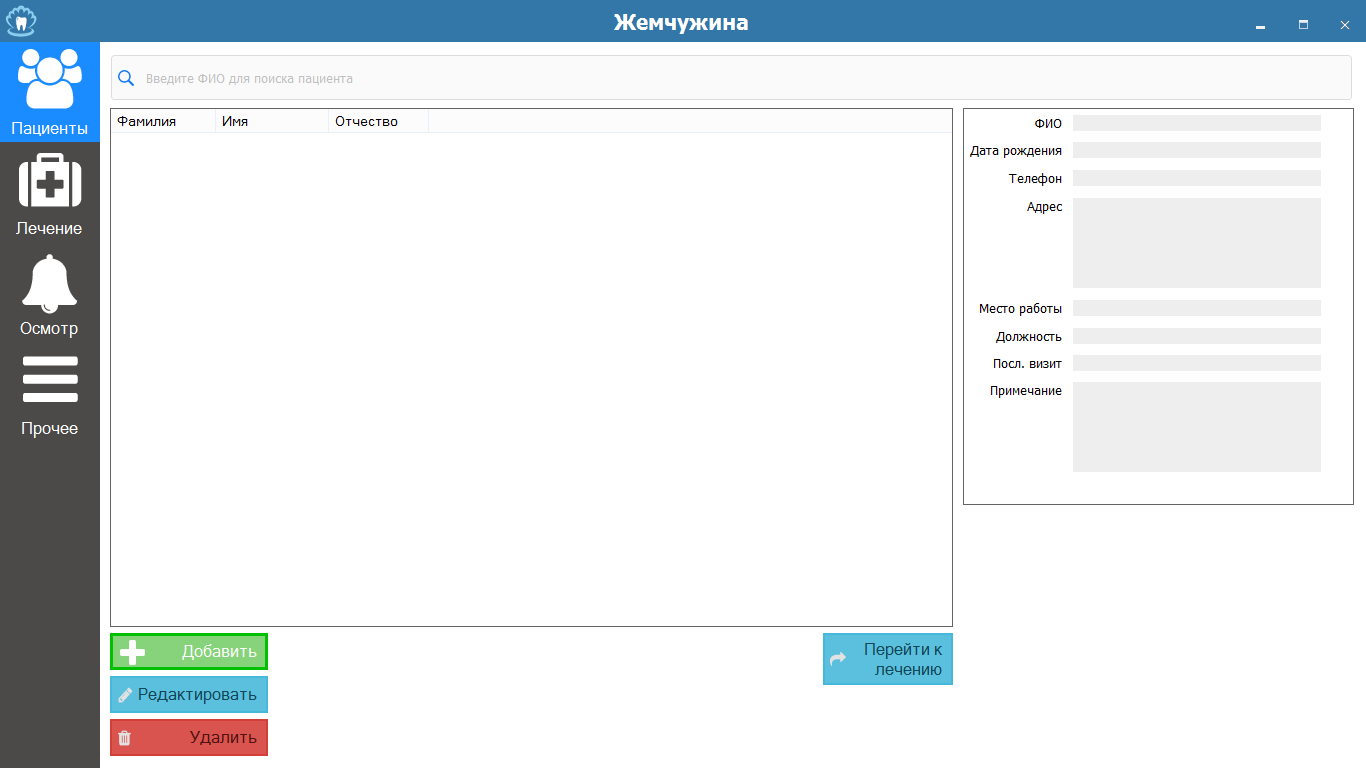
2

1

В появившемся окне необходимо подтвердить удаление.

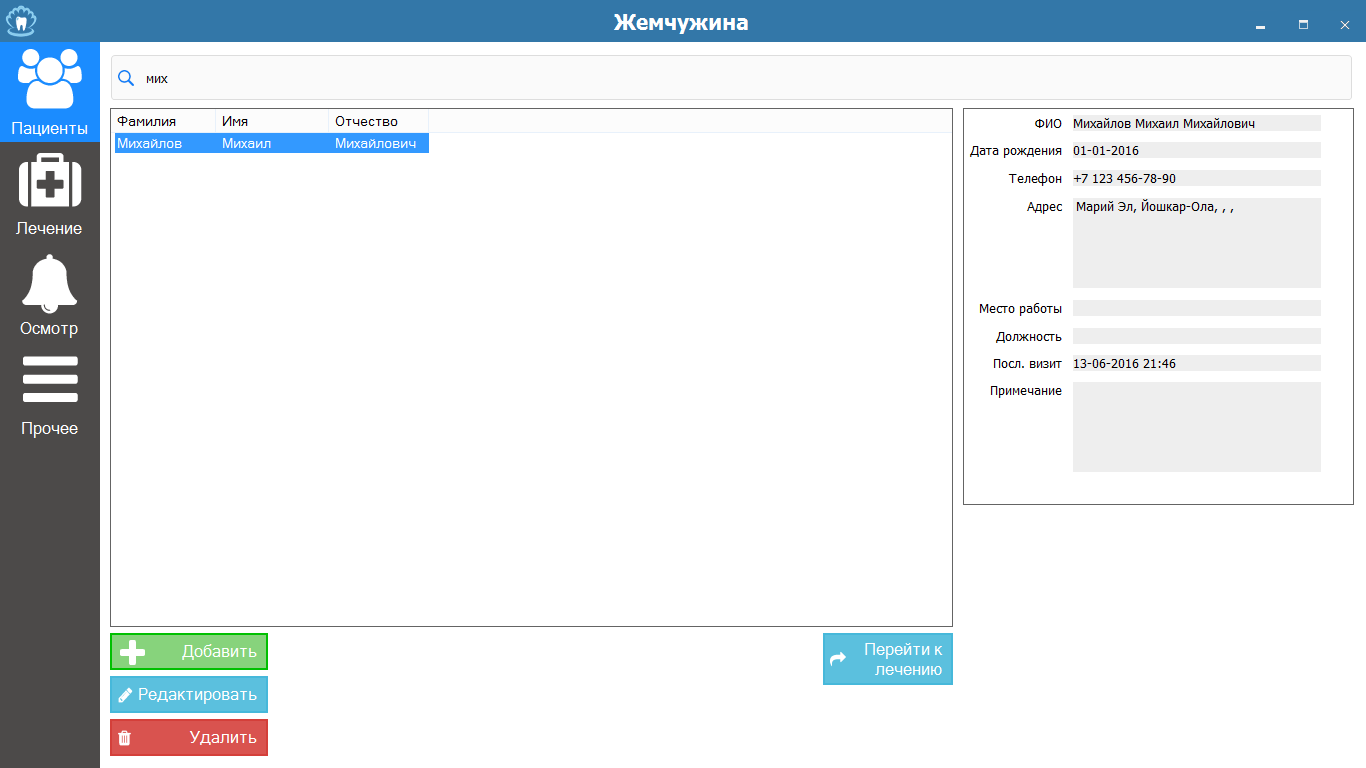


После этого пациент будет удален.



# Подготовка к лечению пациента

Необходимо выбрать пациента из списка и нажать на кнопку «Перейти к лечению». Для поиска по ФИО можно использовать поле, расположенное в верхней части окна.

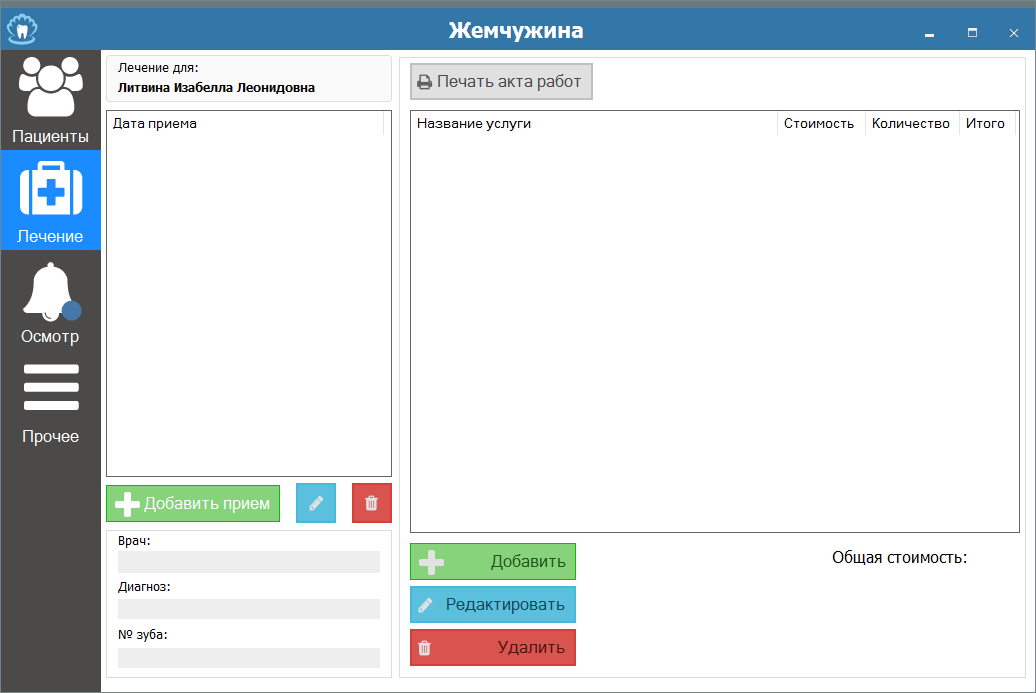


3

2

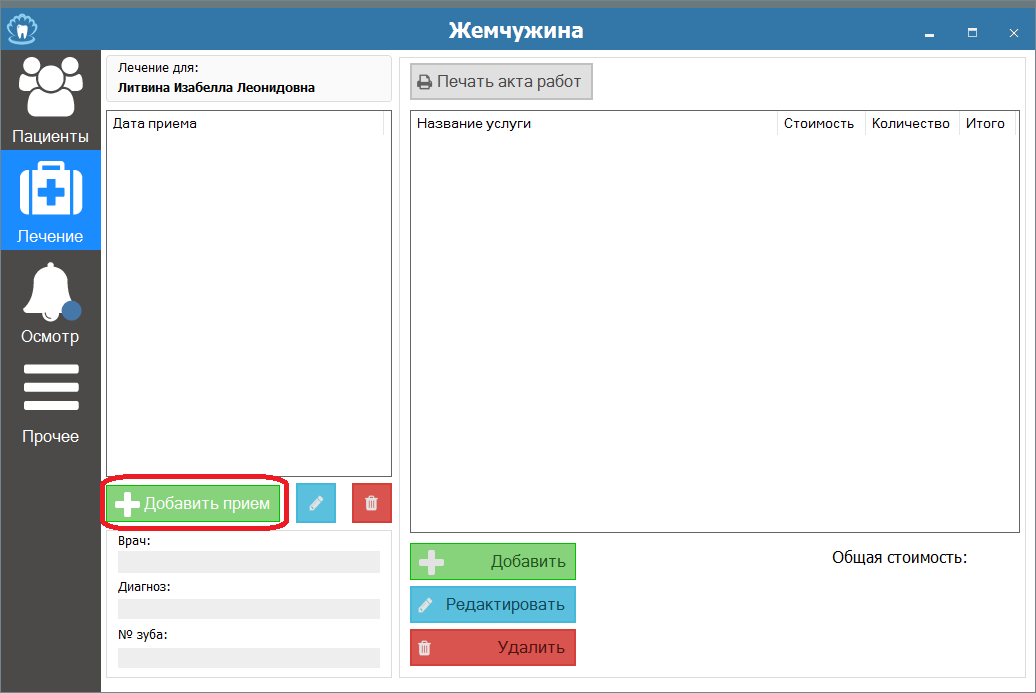
1

Отобразится окно, из которого можно добавлять приемы и услуги для выбранного пациента.

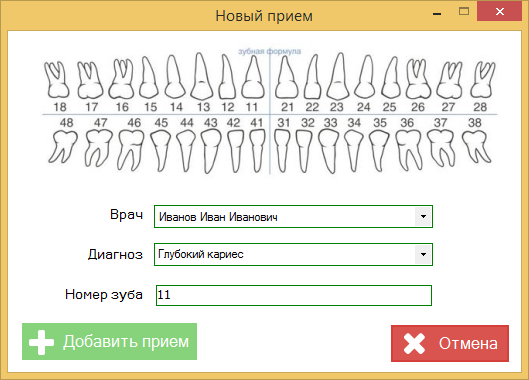


# Добавление приема

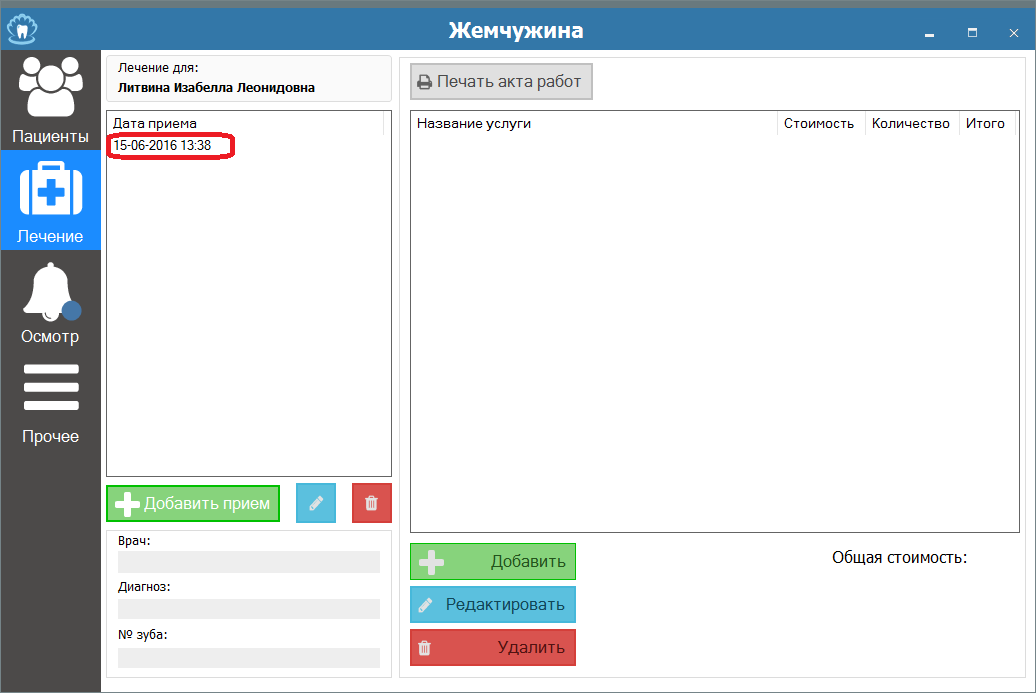
Находясь на вкладке «Лечение», необходимо нажать на кнопку «Добавить прием».



В появившемся окне необходимо ввести данные и нажать кнопку «Добавить прием».

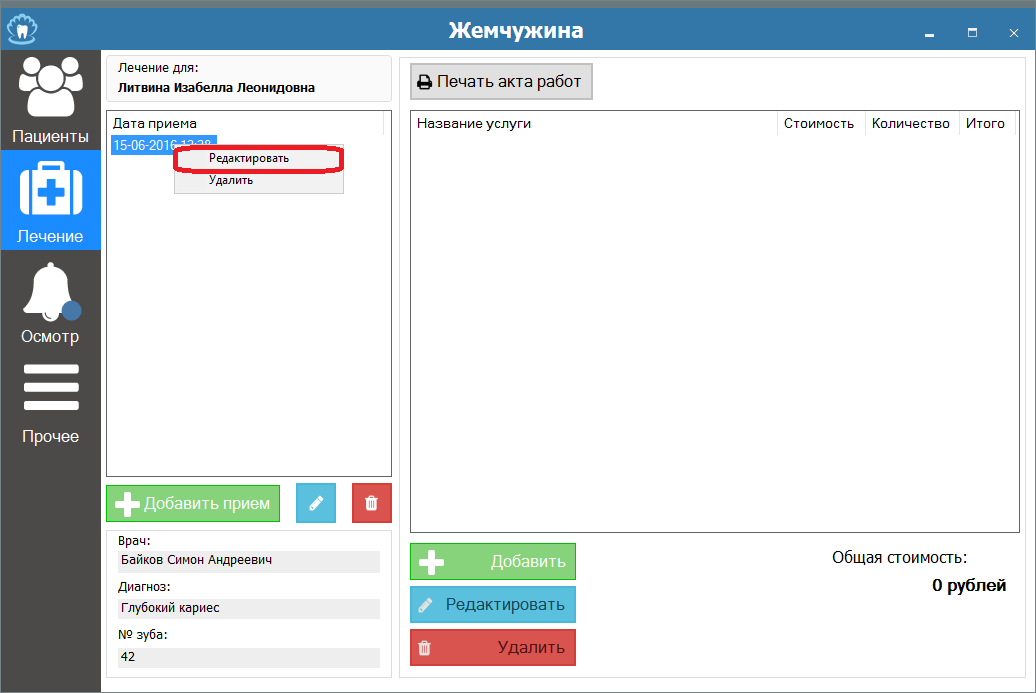


После этого прием будет добавлен в базу.

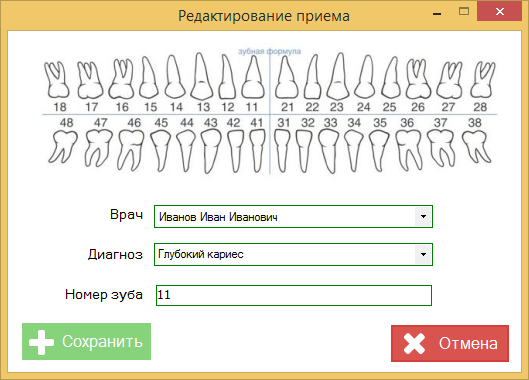


# Редактирование приема

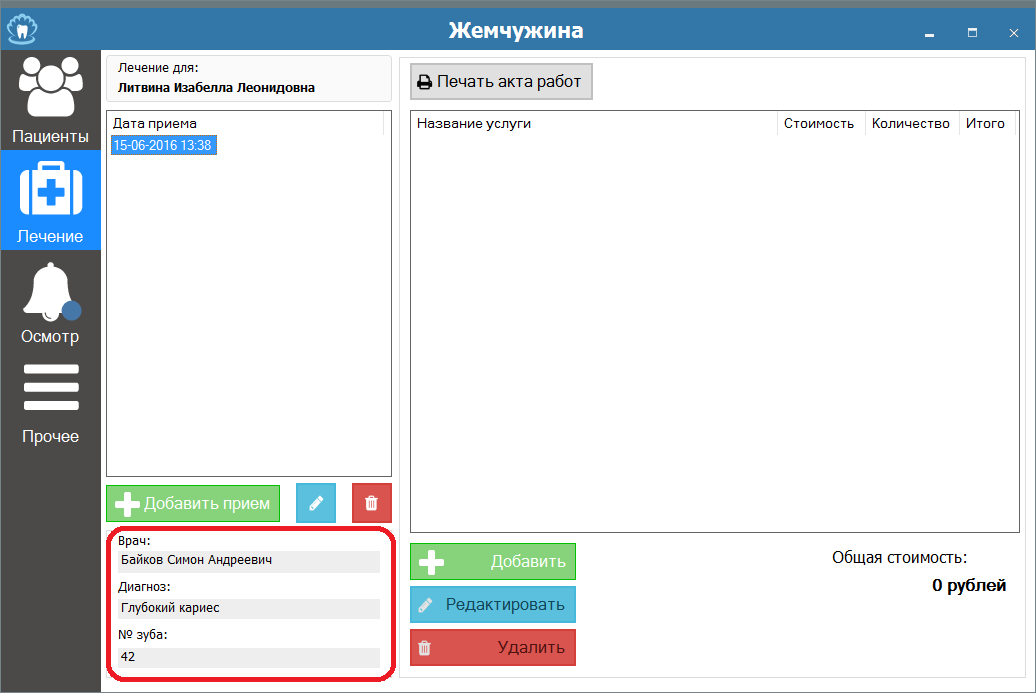
Находясь на вкладке «Лечение», необходимо выбрать прием, нажать на него правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Редактировать».



В появившемся окне необходимо изменить данные и нажать кнопку «Сохранить».

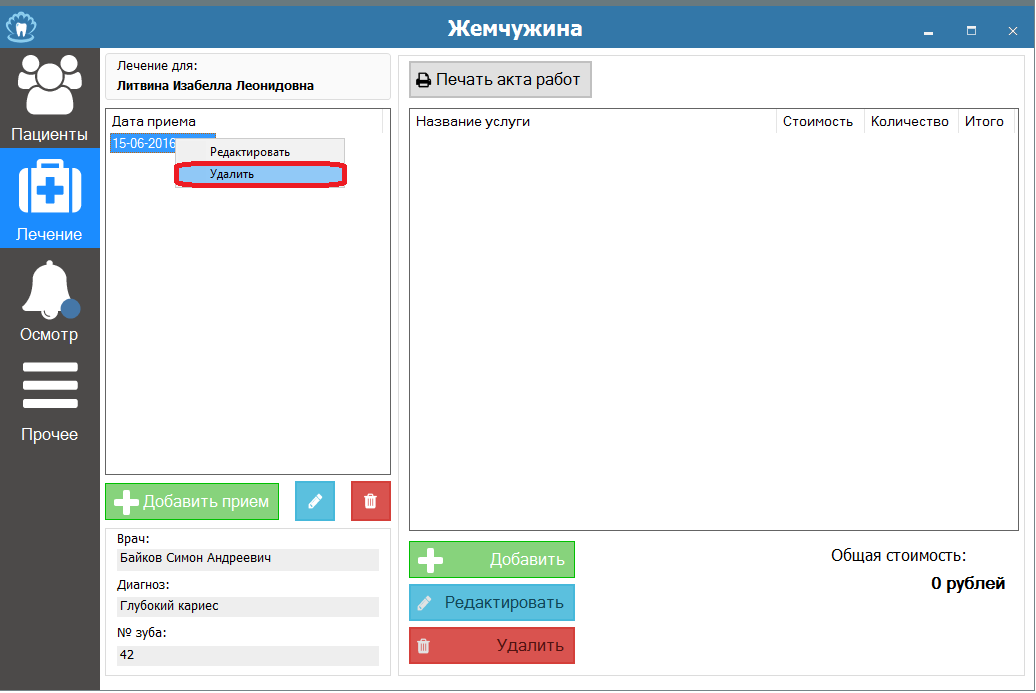


После этого прием будет отредактирован.

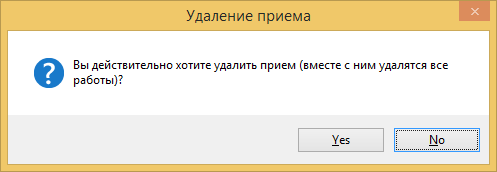


# Удаление приема

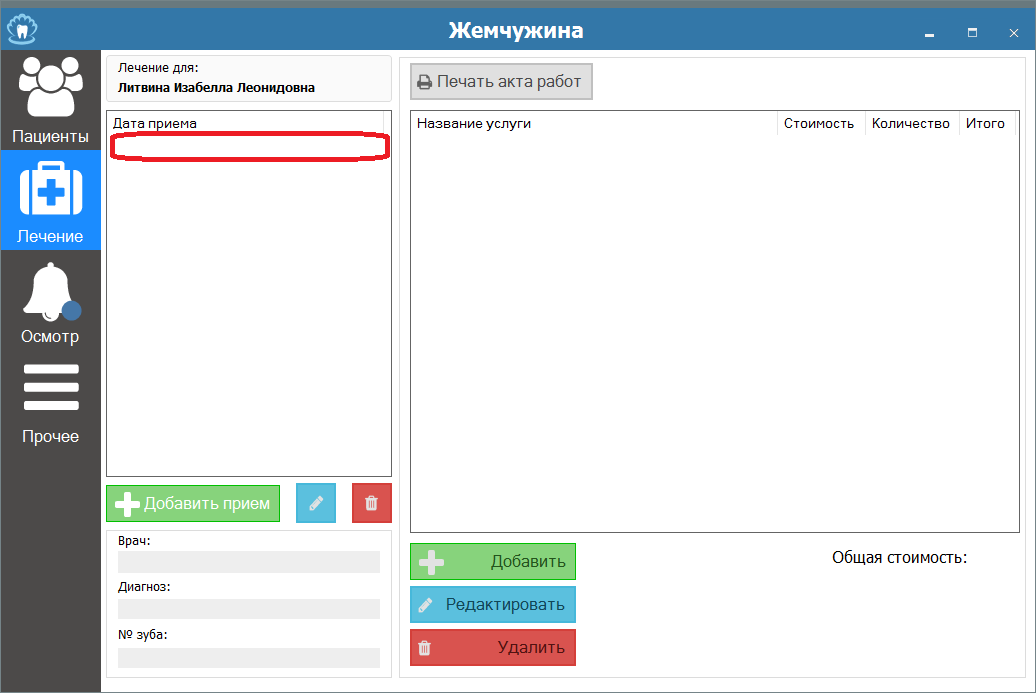
Находясь на вкладке «Лечение», необходимо выбрать прием, нажать на него правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Удалить».



В появившемся окне необходимо подтвердить удаление.

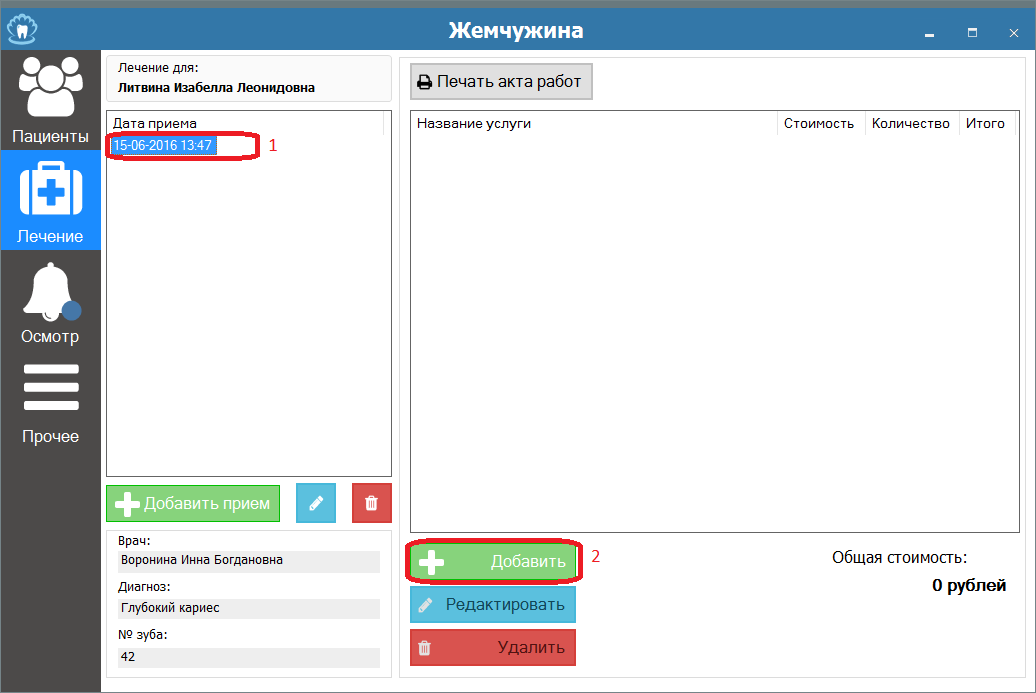


После этого прием будет удален.

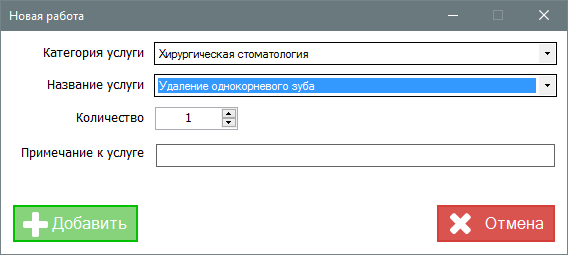


# Добавление услуги

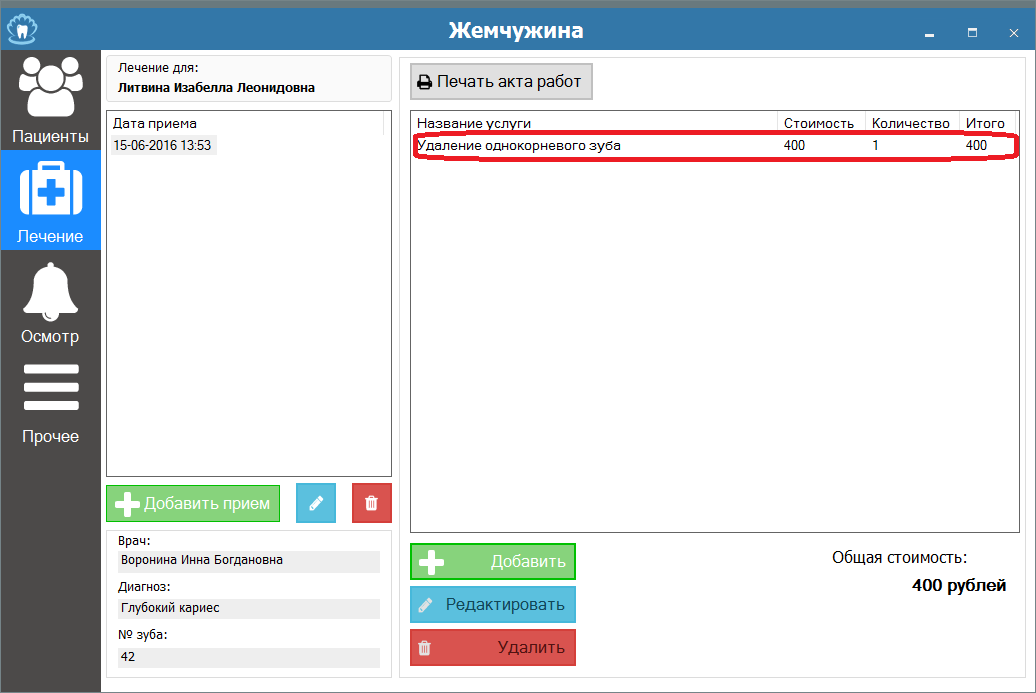
Находясь на вкладке «Лечение», необходимо выбрать прием и нажать на кнопку «Добавить», находящуюся под списком услуг.



В появившемся окне нужно указать данные и нажать кнопку «Добавить».

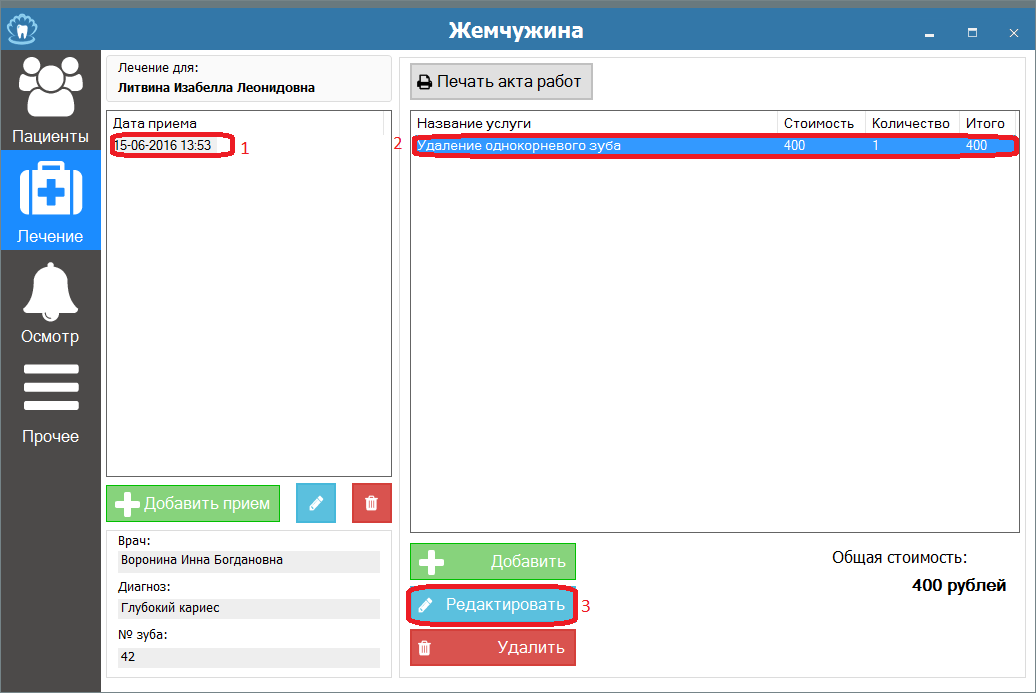


После этого услуга будет добавлена к выбранному приему.

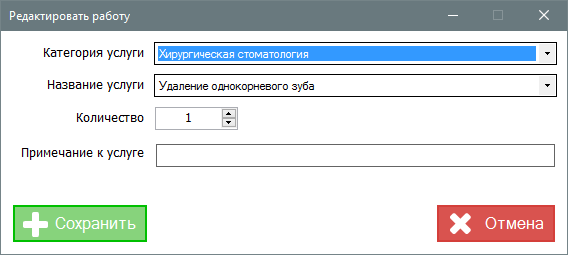


# Редактирование услуги

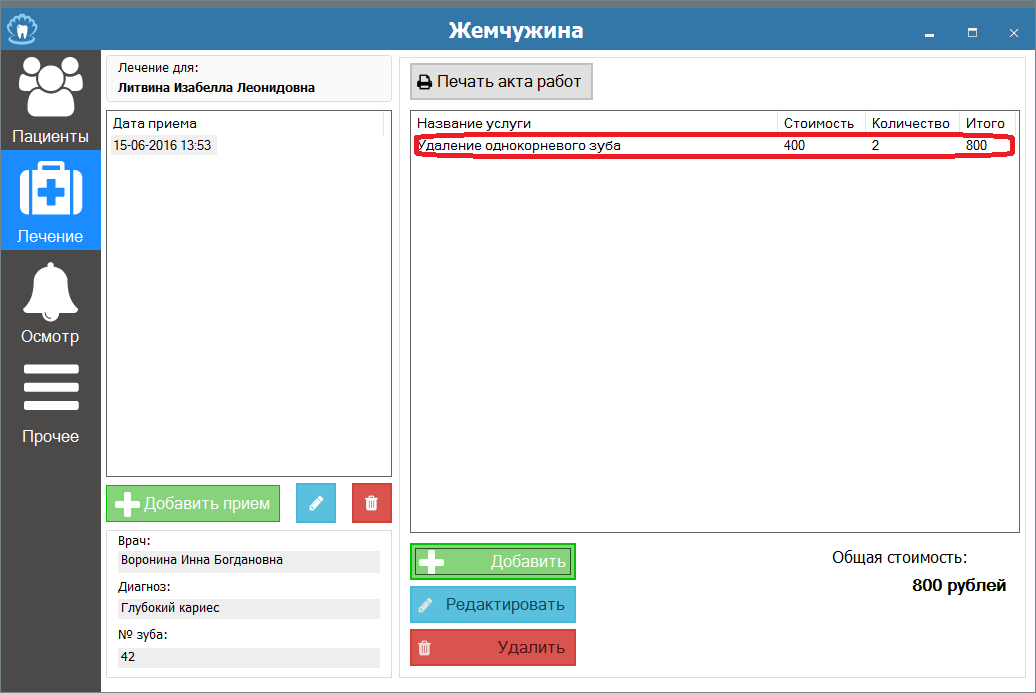
Находясь на вкладке «Лечение», необходимо выбрать прием с редактируемой услугой, выбрать услугу и нажать на кнопку «Редактировать», находящуюся под списком услуг.



В появившемся окне нужно изменить данные и нажать кнопку «Сохранить».

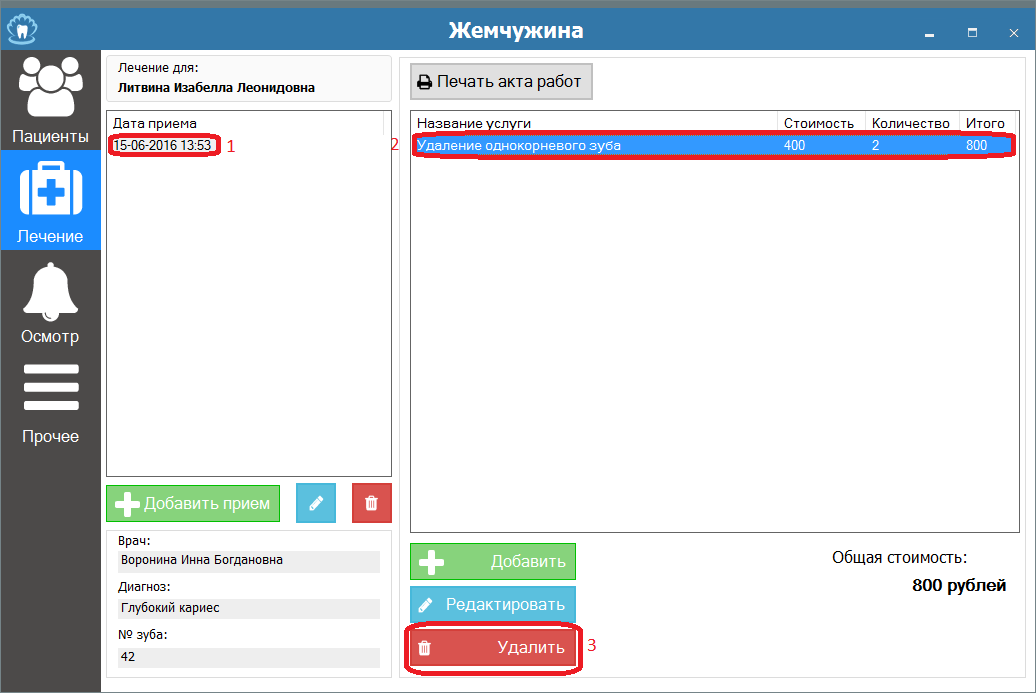


После этого услуга будет отредактирована.

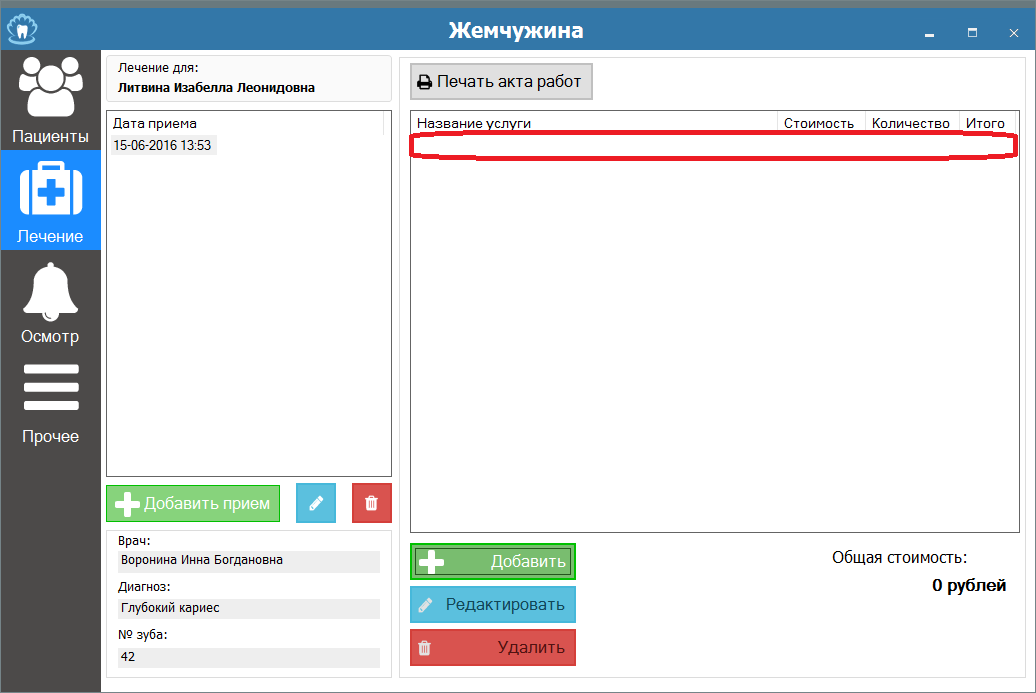


# Удаление услуги

Находясь на вкладке «Лечение», необходимо выбрать прием с редактируемой услугой, выбрать услугу и нажать на кнопку «Удалить», находящуюся под списком услуг.

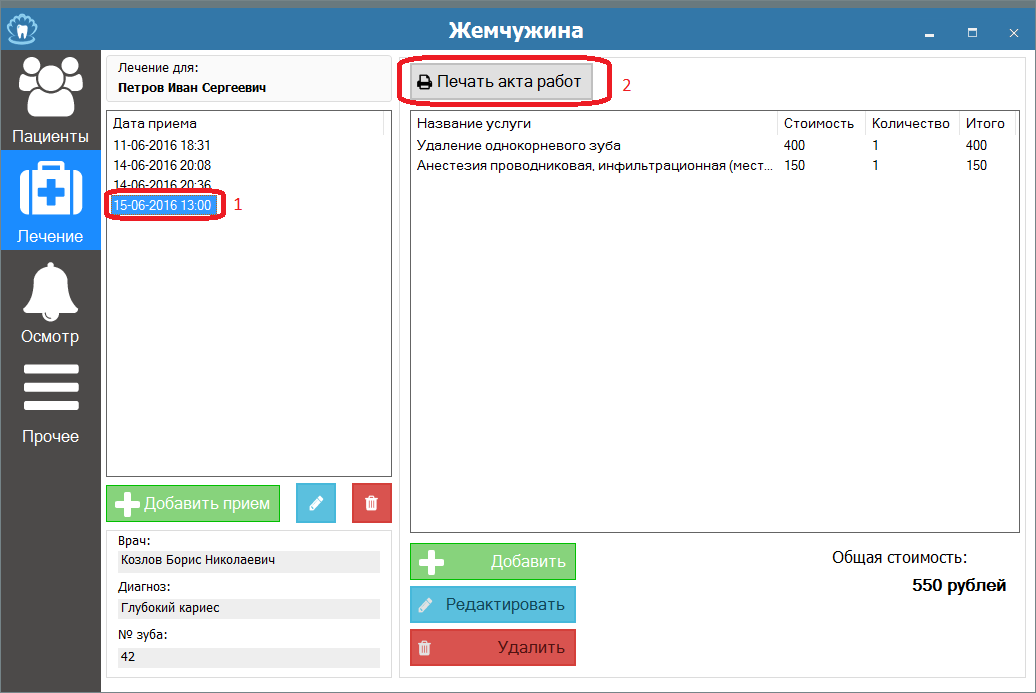


После этого услуга будет удалена.



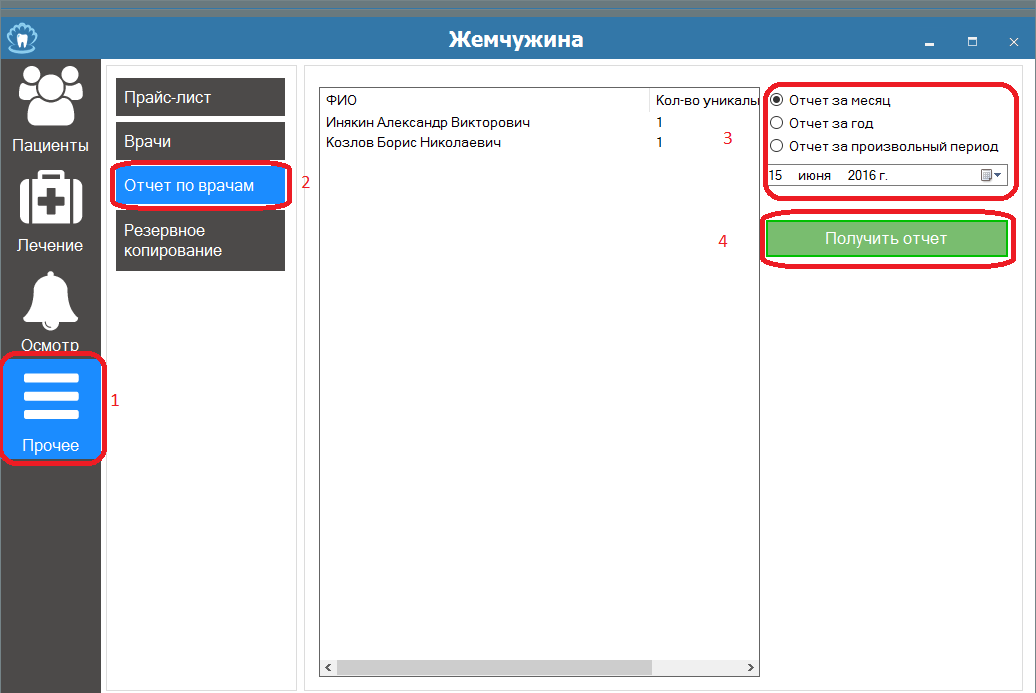
# Печать акта работ

Находясь на вкладке «Лечение», необходимо выбрать прием, акт к которому необходимо распечатать, нажать кнопку «Печать акта работ».



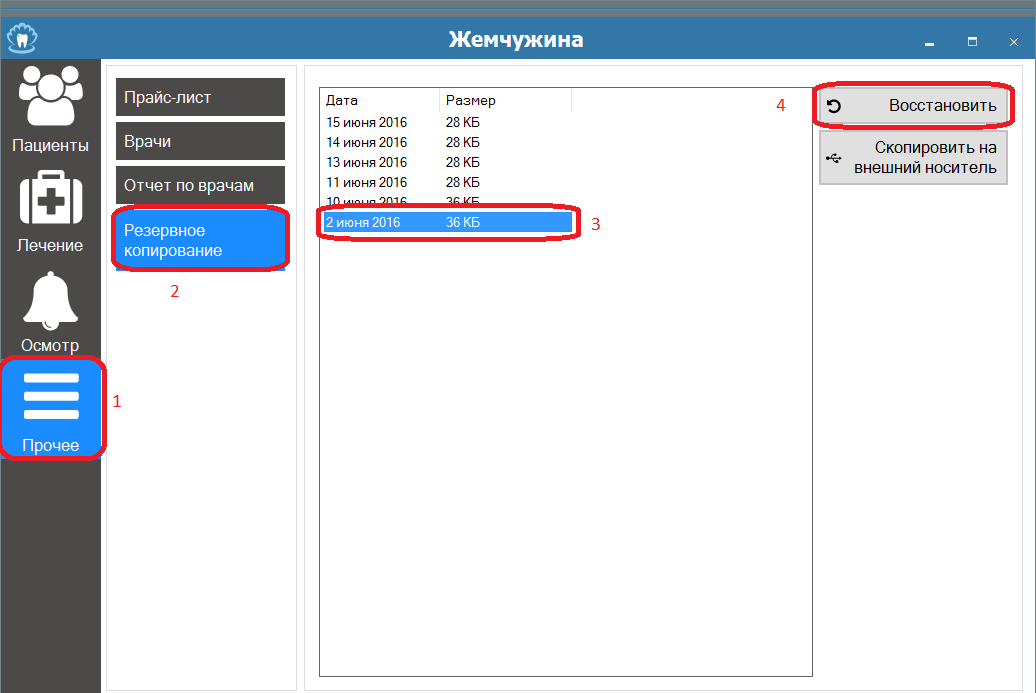
# Получение отчета по врачам

После запуска программы необходимо перейти в раздел «Прочее», затем «Отчет по врачам», выбрать период, за который будет составлен отчет, и нажать кнопку «Получить отчет».



# Восстановление резервной копии

После запуска программы необходимо перейти в раздел «Прочее», затем «Резервное копирование», выбрать резервную копию, которую хотите восстановить, и нажать кнопку «Восстановить».



В появившемся окне необходимо подтвердить восстановление резервной копии.

